FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară nr. 3 - Locuri de muncă pentru toți
Obiectiv specific: 3.12. - Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților
ID: POCU/860/3/12/141779
Titlul proiectului: Competente digitale pentru sectoare competitive din Regiunea Sud-Est (DIG-IT-IMM)
Contract de finanțare nr. 26285/20.10.2022
Cod SMIS: POCU/860/3/12/141779

RAPORT EVALUARE
a activitatilor de invatare la locul de munca pentru dobandirea de competente digitale la nivelul Regiunii Sud-Est

PROIECT: DIG-IT-IMM - Competente digitale pentru sectoare competitive din Regiunea Sud-Est

Activitate:	A3 - Organizarea de Programe de Învățare la Locul de Muncă în domeniul alfabetizării digitale și domeniul TIC
Subactivitate:	A3.4 - Activitati de realizare a unei analize a activitatilor de invatare la locul de munca pentru dobandirea de competente digitale la nivelul Regiunii Sud-Est
Rezultat:	R10_Raport_Evaluare_Programe_Invatare_Locul_Munca_Competente_Digitale_Regiunea_Sud-Est
Document:	RAPORT EVALUARE a activitatilor de invatare la locul de munca pentru dobandirea de competente digitale la nivelul Regiunii Sud-Est_DRAFT2
Intocmit:	Parfene Marius, Expert 1 Programe Invatare Locul de Munca - competente digitale
Versiune:	Decembrie 2023

Cuprins

1. Introducere....3
1.1. Contextul analizei....3
1.2. Obiectivele analizei....4
1.3. Importanta inovarii digitale....4
2. Analiza activitatilor realizate....7
2.1. Evaluare nevoi programe formare profesionala....7
2.1.1. Grupul tintă al analizei de nevoi....10
2.1.2. Sursele de Date....10
2.1.3. Profilul Respondenților....11
2.1.4. Rezultatele cunoștințelor obținute global....27
2.1.5. Analiza de Nevoi prin Autoevaluare....37
2.1.6. Compararea autoevaluării cursanților cu performanțele reale....56
2.2. Evaluare nevoi programe de invatare la locul de munca....56
2.3. Evaluare programe formare profesionala....63
2.4. Evaluare programe invatare la locul de munca....70
3. Specificitatea pentru Regiunea Sud-Est si sectoarele vizate....75
4. Concluzii si recomandari....81

1. Introducere

1.1. Contextul analizei

În cadrul proiectului ***Competențe digitale pentru sectoare competitive din Regiunea Sud-Est (DIG-IT-IMM)*** sunt prevăzute mai multe categorii de activități menite să contribuie la îmbunătățirea nivelului de cunoștințe, competențe și aptitudini digitale al angajaților din Regiunea Sud-Est, între care activități de informare, activități de formare profesională și, respectiv, activități de învățare la locul de muncă – această ultimă activitate făcând obiectul metodologiei de față.

Ultima subactivitate a proiectului constă într-o analiză cuprinzătoare a tuturor proceselor implicate în formarea profesională pentru dobândirea competențelor digitale (Activitatea 2) și în elaborarea și organizarea Programelor de Învățare la Locul de Muncă pentru Competențe Digitale (Activitatea 3). Această analiză va integra date din activitățile următoare: evaluarea nevoilor de formare profesională pentru competențe digitale (A1.1), activitățile de formare profesională pentru competențe digitale (A1.2 și A1.3), analiza nevoilor pentru Programele de Învățare la Locul de Muncă pentru Competențe Digitale (A3.1) și elaborarea și organizarea celor patru Programe de Învățare la Locul de Muncă pentru Competențe Digitale (A3.2 și parțial A3.3).

Analiza este prevazut a furniza informații actualizate și relevante privind:

1) Nevoile de formare profesională în competențele digitale la nivel de sector economic, pentru cele trei sectoare vizate, în Regiunea Sud-Est.
2) Punctele tari și slabe, precum și avantajele și dezavantajele procesului de evaluare a nevoilor de formare profesională în competențele digitale în IMM-urile partenere (designul procesului, implementarea, implicarea părților interesate, factorii de succes etc.).
3) Elementele specifice de urmărit în cele trei procese de analiză derulate în activitatea A3.1:
   → analiza posibilităților și potențialului de digitalizare al întreprinderilor;
   → analiza perspectivelor de dezvoltare ale întreprinderilor ca urmare a integrării tehnologiei digitale în procesele și operațiunile acestora;
   → determinarea necesarului de formare profesională în domeniul IT.
4) Fezabilitatea, adecvarea, utilitatea, fiabilitatea, ușurința de implementare și sustenabilitatea procesului propus de proiect pentru organizarea Programelor de Învățare la Locul de Muncă pentru Competențe Digitale în cele 4 IMM-uri (designul procesului, implementarea, implicarea părților interesate, factorii de succes etc.).

5) Informații sintetice de tip cantitativ legate de activitățile de formare profesională (numărul de persoane formate per IMM, numărul de absolvenți, numărul de participanți la formare per IMM, procentul diferitelor tipuri de cursuri de formare profesională etc.).

1.2. Obiectivele analizei

Obiectiv analiza:

a) Dezvoltarea de mecanisme pentru anticiparea nevoilor viitoare de competențe
b) Identificarea modelelor de bună practică în elaborarea și implementarea programelor de Învățare la Locul de Muncă pentru Competențe Digitale în IMM-uri.

1.3. Importanta inovarii digitale

Inovația digitală este aplicarea și adoptarea tehnologiilor digitale într-o manieră strategică pentru a îmbunătăți operațiunile de afaceri, a crea produse sau servicii noi, a îmbunătăți interacțiunile cu clienții și a răspunde cerințelor în continuă evoluție ale pieței.

Este, în esență, o revizuire sistemică care perturbă metodele tradiționale și favorizează diferențierea concurențială. Idei precum transformarea digitală și digitalizarea sunt strâns legate de conceptul de inovare digitală.

Inovația digitală este facilitată de tehnologiile avansate, inclusiv inteligența artificială (AI), analiza datelor mari și cloud computing. Ea utilizează aceste resurse tehnologice pentru a descoperi noi oportunități și a stimula creșterea întreprinderilor sau organizațiilor, concentrându-se pe valorificarea la maximum a instrumentelor și sistemelor deja existente.

Organizațiile riscă să devină depășite dacă nu implementează inovarea digitală și nu se adaptează la practicile dinamice ale consumatorilor și ale afacerilor. Conform unui raport al Foundry[1], 89% dintre organizații plănuiesc să adopte o strategie de afaceri centrată pe digital. Într-o eră în care dezvoltarea de aplicații web și mobile la nivel de întreprindere se poate realiza rapid, fără a necesita ani de scriere a codurilor

[1] Digital Business Study 2023 - IT leaders are future-proofing their business with digital strategies / https://resources.foundryco.com/download/digital-business-executive-summary

complexe, organizațiile se confruntă cu alegerea clară între a iniția inovația sau a fi depășite de aceasta.



1. **Diferențierea față de concurență**: Inovația digitală ajută companiile să obțină un avantaj competitiv. Prin folosirea noilor tehnologii, firmele pot lansa produse și servicii unice care le diferențiază de competitori și le asigură o poziție puternică pe piață.

2. **Eficiența organizațională**: Un beneficiu major al inovației digitale este creșterea eficienței în cadrul organizației. Prin înlocuirea proceselor tradiționale

cu fluxuri de lucru automatizate și instrumente digitale, companiile pot economisi timp și resurse, sporind astfel productivitatea.

3. **Îmbunătățirea interacțiunii cu clienții**: Inovația digitală joacă un rol important în îmbunătățirea experienței clienților. Instrumente avansate, cum ar fi chatbot-urile bazate pe inteligență artificială, campaniile de marketing personalizate și aplicațiile mobile intuitive, fac interacțiunea cu clienții mai interactivă și personalizată. Acest lucru crește satisfacția și loialitatea clienților.

4. **Planificare strategică bazată pe date**: Inovația digitală oferă companiilor posibilitatea de a analiza datele. Folosind această capacitate, organizațiile pot lua decizii strategice bazate pe informații în timp real, îmbunătățind performanța afacerii și precizia prognozelor.

5. **Cultura inovării**: Inovația digitală încurajează o cultură a îmbunătățirii continue și a inovării în cadrul companiei. Aceasta motivează angajații să gândească creativ, să experimenteze idei noi și să accepte schimbarea, promovând astfel inovația la toate nivelurile organizației.

6. **Transformarea modelului de afaceri**: Companiile pot revoluționa și restructura modelele de afaceri prin inovație digitală. Utilizarea tehnologiilor digitale permite crearea de noi surse de venit, îmbunătățirea serviciilor oferite și redefinirea valorii unice pe care o aduc pe piață.

Trei exemple de inovare digitală în practică:

IKEA: IKEA a adoptat o abordare inovatoare a transformării digitale prin aplicația sa bazată pe realitate augmentată (AR), IKEA Place. Dezvoltată cu ajutorul ARKit de la Apple, aplicația permite clienților să plaseze virtual modele 3D la scară reală ale mobilierului IKEA în casele lor. Folosind camera telefonului și algoritmi complecși pentru percepția adâncimii și estimarea luminii, aplicația face ca mobilierul virtual să pară cât mai realist posibil. Această tehnologie nu doar îmbunătățește experiența clienților, permițându-le să vadă cum ar arăta produsele în spațiul lor înainte de a cumpăra, dar contribuie și la reducerea ratelor de returnare, ceea ce sporește eficiența operațională.

LEGO: LEGO combină jocul fizic și digital pentru a crea o experiență unificată. Un exemplu important este jocul mobil LEGO Tower, realizat în colaborare cu NimbleBit. Jocul folosește motorul Unity pentru grafica 3D și Firebase pentru servicii de backend, cum ar fi autentificarea și analiza datelor. De asemenea, LEGO a lansat linia LEGO Fusion, care combină construcția tradițională cu jocul mobil interactiv. Seturile Fusion includ cărămizi speciale care pot fi scanate cu ajutorul unei aplicații, creând o versiune digitală a construcției fizice în joc.

Starbucks: Transformarea digitală a Starbucks arată cum deciziile bazate pe date pot revoluționa o afacere. Aplicația lor mobilă de comandă și plată, dezvoltată cu Node.js pentru backend și React Native pentru dezvoltarea multiplatformă, a accelerat procesul de comandă și a colectat o mulțime de date despre preferințele clienților. Programul lor de fidelizare, alimentat de inteligență artificială și algoritmi de învățare automată, analizează obiceiurile de cumpărare ale clienților și personalizează campaniile de marketing. Această personalizare a crescut semnificativ implicarea și loialitatea clienților.

Emag: eMAG a investit masiv în tehnologie și digitalizare pentru a îmbunătăți experiența clienților și eficiența operațională. eMAG a dezvoltat o platformă de comerț electronic robustă, capabilă să gestioneze un volum mare de tranzacții și să ofere o experiență de cumpărare rapidă și sigură. Platforma utilizează algoritmi de recomandare personalizată pentru a îmbunătăți experiența de cumpărare a utilizatorilor. eMAG a investit în automatizarea centrelor sale de distribuție pentru a optimiza procesele de stocare și livrare. Aceasta include utilizarea roboților și a sistemelor de sortare automatizate pentru a asigura rapiditatea și acuratețea în procesarea comenzilor.

2. Analiza activitatilor realizate

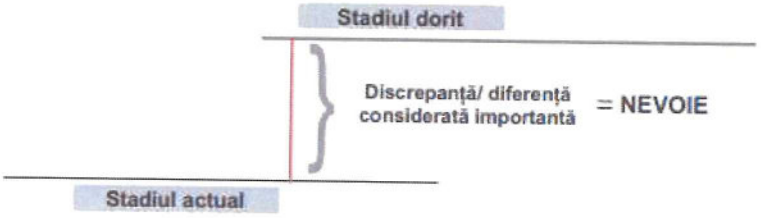
2.1. Evaluare nevoi programe formare profesionala

Analiza de nevoi a reprezentat o etapă preliminară în procesul de planificare și implementare a unui program de formare și a fost inițiată fie ca urmare a unei probleme identificate, fie ca urmare a unei oportunități apărute. Aceasta a fost planificată și efectuată în faza de inițiere a programului, fiind premergătoare, dar în aceeași măsură complementară, etapei de elaborare a metodologiei, a planului și a materialelor de curs.

Analiza de nevoi a servit, pe de o parte, ca instrument prin intermediul căruia au fost identificate nevoile existente și modul în care acestea puteau fi adresate sau satisfăcute. Pe de altă parte, a fost un proces sistematic de colectare de date cu privire la nevoile existente ale grupului țintă, având scopul de a oferi informațiile necesare pentru a facilita:

- definirea priorităţilor;

- (re)definirea obiectivelor în raport cu ceea ce rezultă din necesitatea identificată;
- adaptarea activităţilor şi programelor de formare astfel încât să corespundă nevoilor existente / definirea unui plan de acţiune sau după caz de formare;
- luarea de decizii avizate;
- alocarea resurselor materiale, financiare şi umane în mod optim;
- realizarea unor activităţi / sesiuni de formare sustenabile şi uşor transferabile.



(Sursa:Raport „Analiza nevoilor de formare – Ghid pentru pregătirea, implementarea şi interpretarea datelor analizei nevoilor de formare în şcoli", Ed. Atelier Didactic, Bucureşti, 2007)

Acest tip de evaluare poate fi utilizat ca o sursă de date complementară altor surse indirecte şi permite, în mod simultan sau independent:

- crearea unui profil al grupului ţintă;
- compararea situaţiei existentă cu situaţia dorită de către grupul ţintă în raport cu problema analizată;
- determinarea naturii şi cauzelor care au generat nevoile exprimate.

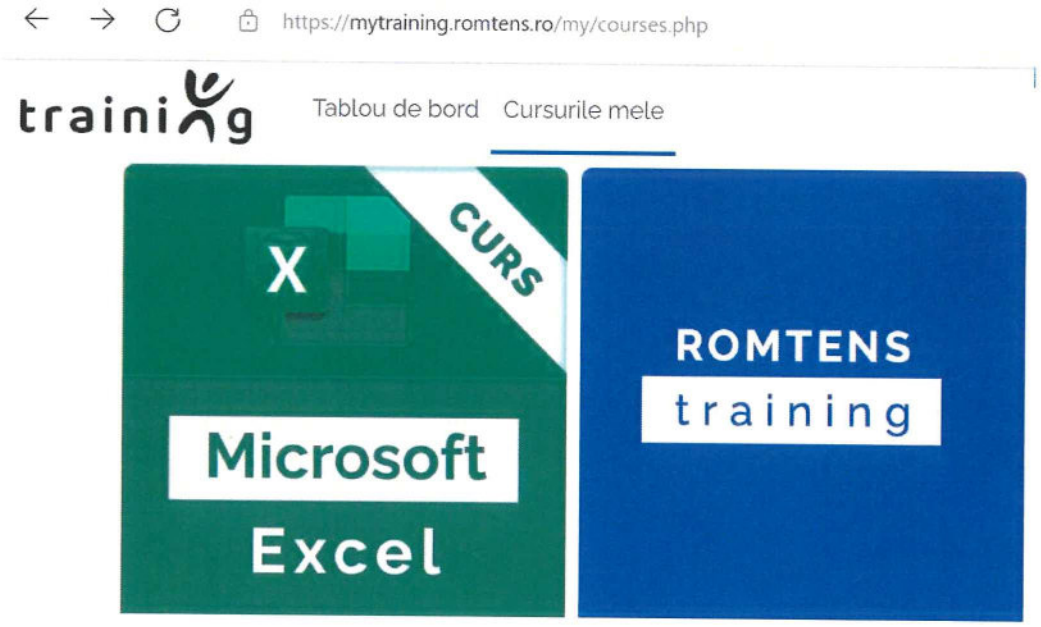
Analiza de nevoi de formare profesională pentru cursanți a fost structurată conform următoarelor elemente de analiză prezentate mai jos:

- Identificarea scopului şi obiectivelor analizei de nevoi de formare profesională a cursanților;
- Definirea grupului ţintă şi a părţilor interesate;
- Identificarea surselor de date;

- Definirea metodologiei de analiză;
- Dezvoltarea instrumentelor de colectare a datelor;
- Analiza datelor;
- Descrierea rezultatelor şi elaborarea unor recomandări cu privire la integrarea rezultatelor analizei în planificarea activităţilor şi alocarea resurselor.

Pași în pre-testare pe platforma de e-learning:

1. Primul pas a fost de creare a cursului în platforma Moodle Training Romtens pentru grupa desemnată.



2. Ulterior, cursanții din grupul țintă au fost înrolați, primind pe email un cont cu user și parolă, utilizând adresa de email indicată.
3. Studenții și-au activat contul și și-au actualizat datele personale.
4. Odată înscriși, au putut deja să vadă cursul la care au fost înrolați.
5. La data convenită, aceștia au fost invitați să completeze chestionarul de pre-testare într-un timp predefinit, indicat pe platformă, și să își trimită răspunsurile în acest mod, finalizând etapa de pretestare.
6. Datele și răspunsurile completate de toți cursanții dintr-o grupă au fost apoi exportate într-o bază de date EXCEL și utilizate pentru elaborarea Raportului de Evaluare de Nevoi, necesar pentru a sincroniza curricula, conținutul cursului, precum și exercițiile practice. Acest raport a avut rolul de a dezvolta abilitățile practice astfel încât toate conceptele dobândite să poată fi utilizate în activitatea de zi cu zi din cadrul companiei.

2.1.1. Grupul tintă al analizei de nevoi

În general, grupul ţintă pentru analiza de nevoi îl reprezintă acele persoane / instituţii / organizaţii / etc. cărora le sunt adresate un anumit program (acesta poate să aibă scopuri diferite specifice unei anumite arii de interes care urmează a fi implementat.

Conform proiectului DIGITIMM, grupul țintă a inclus participanții la cursurile de formare profesională, selectați din rândul angajatorilor eligibili din Regiunea Sud-Est (32 de IMM-uri) și membrii Grupului Țintă al proiectului (302 persoane).

2.1.2. Sursele de Date

Sursele de date pentru analiza de nevoi au inclus atât surse secundare, cât și primare, în funcție de disponibilitatea datelor și specificul programului implementat. Pentru analiza de nevoi a cursurilor de competente digitale avansate au fost utilizate datele colectate prin platforma e-learning TRAINING ROMTENS iar pentru cursurile de competente digitale de baza s-au utilizat chestionare tiparite.

Cu ajutorul platformei e-learning, au fost colectate informații detaliate despre fiecare respondent, cum ar fi compania, vârsta, sexul, nivelul și domeniul de pregătire profesională, funcția deținută și departamentul în care activează. De asemenea, au fost colectate date privind utilizarea aplicațiilor informatice: timpul de utilizare zilnică, nivelul de pregătire perceput și funcționalitățile folosite cel mai des, etc.

Instrumentul de evaluare creat pentru analiza de nevoi prin platforma de e-learning este inclus în Anexa 1 – Chestionar de Evaluare a Nevoilor de Formare Profesională.

Chestionarele de evaluare au fost încărcat pe platformă înainte de desfășurarea cursurilor, iar cursanții au fost invitați să îl completeze în 65 de minute. Datele colectate au fost exportate într-o bază de date EXCEL și folosite pentru elaborarea Raportului de Evaluare a Nevoilor. Aceasta a inclus verificarea consistenței bazei de date și elaborarea listei de codificare a variantelor de răspuns.

Analiza propriu-zisă a fost realizată utilizând programele IBM Statistics SPSS 19 și Microsoft Office Excel și a cuprins:

(1) analiza rezultatelor generale pe grupă,

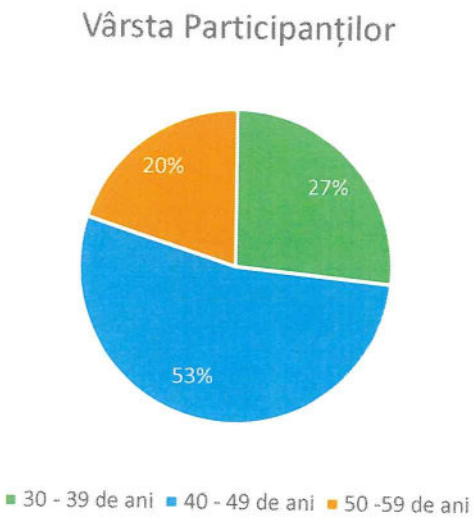
(2) analiza pe module indicând nivelul de cunoștințe per modul și

(3) analiza autoevaluării pentru ilustrarea conștientizării necesității formării.

2.1.3. Profilul Respondenților

C11 - Curs de Formare Profesionala dedicat cunoasterii la nivel avansat al aplicatiei informatice Excel

Analiza pe grupe de vârstă



Graficul de tip diagramă circulară prezintă distribuția pe grupe de vârstă a participanților la analiza de nevoi de formare profesională în Excel. Procentajele indicate în grafic sunt:

- **30 - 39 de ani:** 27%
- **40 - 49 de ani:** 53%
- **50 - 59 de ani:** 20%

Dominanța grupei de vârstă 40 - 49 de ani:

Cel mai mare procent de participanți (53%) se regăsește în grupa de vârstă 40 - 49 de ani. Acest lucru sugerează că majoritatea celor interesați de formarea profesională

în Excel sunt persoane cu experiență în carieră, aflate în etapa medie a vieții profesionale, probabil în poziții de management sau specialiști care doresc să își îmbunătățească competențele digitale.

Reprezentarea grupei de vârstă 30 - 39 de ani:

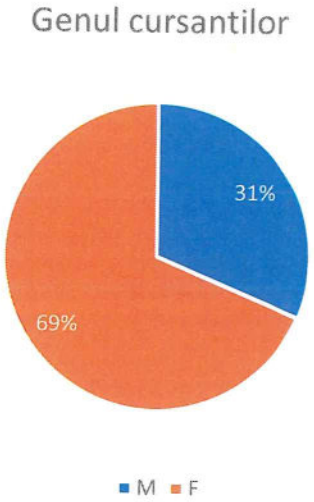
27% dintre participanți au vârsta cuprinsă între 30 și 39 de ani. Aceasta indică un interes semnificativ și din partea profesioniștilor mai tineri, aflați în faza de consolidare a carierei lor, care doresc să își dezvolte abilitățile pentru a avansa profesional.

Participarea grupei de vârstă 50 - 59 de ani:

20% dintre participanți sunt din grupa de vârstă 50 - 59 de ani. Acest segment, deși mai mic, arată că și profesioniștii aflați aproape de sfârșitul carierei active văd valoarea formării continue, în special în competențele digitale esențiale precum utilizarea Excelului.

Concluzii:

- **Necesarul de formare profesională în Excel este recunoscut de toate categoriile de vârstă** din cadrul organizațiilor, însă predomină persoanele de vârstă mijlocie (40 - 49 de ani).
- **Strategiile de formare ar trebui să fie adaptate** pentru a răspunde nevoilor specifice ale fiecărei grupe de vârstă, având în vedere diferențele în nivelurile de experiență și în obiectivele de învățare.
- **Importanța competențelor digitale** este evidentă pentru o gamă largă de profesioniști, subliniind necesitatea unor programe de formare accesibile și relevante pentru a sprijini dezvoltarea continuă a forței de muncă.



Aceste cifre indică faptul că la cursul de Excel există o prezență semnificativ mai mare de participanți de gen feminin comparativ cu cei de gen masculin.

Analiza pe companii

Denumire companie	Nr de angajati participanti la curs
SC DUNAV SRL	3
AGRINVEST	1
AGRO EST MUNTENIA	17
ALSARA LIKRIS	1
COMPANIA DE PRODUCTIE FEROVIARA	1
CONCAS SA	9
CONSTRUCTII FEROVIARE DRUMURI PODURI SRL	3
DAKO DESIGN	5
ELCAR GID	9
EUROSTING AAW INDUSTRY	2
EUROSTING SAFETY	1
FIBROTERMICA TECHNOLOGY SRL	4
FORJA ROTEC	4
FORJA ROTEC	1
G&A SELECTIVE EXPERT	1
GENERAL AUTOCOM	3
GENERAL MEMBRANE SA	10
MCA COMERCIAL	14

Denumire companie	Nr de angajati participanti la curs
ROL CAR	1
ROL CAR MOTORS	1
ROMOIL	1
SLIK IMPEX SRL	11
TEGOLA ROMANIA SRL	1
VIOSTAR COM	2
Total	**106**

Număr total de participanți:

- Totalul general al angajaților participanți la cursul de Excel este de 106.

Repartizarea participanților pe firme:

- **Firme cu număr mare de participanți**: Aceste firme au trimis un număr semnificativ de angajați la cursuri, indicând probabil o nevoie crescută de formare în competențe de Excel
  - **AGRO EST MUNTENIA**: 17 participanți.
  - **MCA COMERCIAL**: 14 participanți.
  - **SLIK IMPEX SRL**: 11 participanți.
  - **GENERAL MEMBRANE SA**: 10 participanți.
  - **CONCAS SA**: 9 participanți.
  - **ELCAR GID**: 9 participanți.

- **Firme cu un număr moderat de participanți**: Aceste firme au un interes moderat pentru formarea angajaților în competențe de Excel.
  - **DAKO DESIGN**: 5 participanți.
  - **FIBROTERMICA TECHNOLOGY SRL**: 4 participanți.
  - **FORJA ROTEC**: 4 participanți.
  - **SC DUNAV SRL**: 3 participanți.
  - **CONSTRUCTII FEROVIARE DRUMURI PODURI SRL**: 3 participanți.
  - **GENERAL AUTOCOM**: 3 participanți.

- **Firme cu un număr mic de participanți**:
  - **AGRINVEST, ALSARA LIKRIS, COMPANIA DE PRODUCTIE FEROVIARA, EUROSTING AAW INDUSTRY, EUROSTING SAFETY, FORJA ROTEC, G&A SELECTIVE EXPERT, ROL CAR, ROL CAR**

MOTORS, **ROMOIL**, **TEGOLA ROMANIA SRL**, **VIOSTAR COM**: fiecare cu câte 1-2 participanți.
  - Aceste firme au trimis doar câțiva angajați la cursuri, ceea ce poate indica o nevoie mai puțin acută de competențe în Excel.

- **Angajamente mari**: Firme precum AGRO EST MUNTENIA, MCA COMERCIAL, SLIK IMPEX SRL, GENERAL MEMBRANE SA, CONCAS SA și ELCAR GID au demonstrat un angajament semnificativ față de formarea angajaților în competențe de Excel, trimițând un număr mare de participanți.
- **Diversitate**: Există o mare varietate de firme din diverse industrii care au trimis angajați la cursuri, ceea ce sugerează că nevoia de competențe în Excel a fost resimțită pe scară largă.
- **Participare redusă**: Un număr semnificativ de firme au trimis doar unul sau doi angajați, ceea ce indica o nevoie mai puțin acută de competențe în Excel.

Analiza pe funcția ocupată în cadrul firmei

Denumire companie / FUNCTIE	Nr de angajati participanti la curs
SC DUNAV SRL	**3**
CONTABIL	1
ECONOMIST	1
INSPECTOR RUR	1
AGRINVEST	**1**
ECONOMIST	1
AGRO EST MUNTENIA	**17**
ANALIST CREDITE	1
ASISTENT MANAGER	1
DIRECTOR COMERCIAL	1
DIRECTOR GENERAL	1
DIRECTOR VANZARI	1
ECONOMIST	3
LUCRATOR COMERCIAL	1
MANAGER APROVIZIONARE	2
MANAGER FINANCIAR	1
MANAGER PRODUCTIE	1
OPERATOR CSR	4
ALSARA LIKRIS	**1**
ADMINISTRATOR	1
COMPANIA DE PRODUCTIE FEROVIARA	**1**
SEF BIROU PERSONAL	1
CONCAS SA	**9**

Denumire companie / FUNCTIE	Nr de angajati participanti la curs
ECONOMIST	1
INGINER	1
INGINER	1
INGINER ECONOMIST	1
INGINER RETELE ELECTRICE	1
SEF BIROU TEHNIC	2
SEF DEPOZIT	1
SEF STARE AGREGARE	1
CONSTRUCTII FEROVIARE DRUMURI PODURI SRL	**3**
OPERATOR CALCULATOARE SI RETELE	1
OPERATOR CALCULATOR	2
DAKO DESIGN	**5**
AGENT VANZARI	1
LUCRATOR GESTIONAR	1
MANAGER HR	1
RECEPTIONER	1
REFERENT CONTABIL	1
ELCAR GID	**9**
AGENT VANZARI	1
CONSILIER ASIGURARI	1
CONSILIER JURIDIC	1
CONTABIL	1
DIRECTOR VANZARI	2
RECEPTIONER	1
SEF DEPARTAMENT	1
SEF DEPARTAMENT	1
EUROSTING AAW INDUSTRY	**2**
AGENT COMERCIAL	1
AGENT VANZARI	1
EUROSTING SAFETY	**1**
CONTABIL	1
FIBROTERMICA TECHNOLOGY SRL	**4**
AUDITOR CALITATE	1
CORESPONDENT COMERCIAL	2
INSPECTOR RESURSE UMANE	1
FORJA ROTEC	**4**
AGENT VANZARI	1
DIRECTOR ECONOMIC	1
FACTURIST	1
FUNCTIONAR ECONOMIST	1

Denumire companie / FUNCTIE	Nr de angajati participanti la curs
FORJA ROTEC	**1**
ECONOMIST	1
G&A SELECTIVE EXPERT	**1**
SPECIALIST MARKETING	1
GENERAL AUTOCOM	**3**
DIRECTOR VANZARI	1
INSPECTOR SSM	1
RESPONSABIL DE MEDIU	1
GENERAL MEMBRANE SA	**10**
AGENT CONTRACTARI	1
CASIER	1
CONSILIER JURIDIC	1
ECONOMIST	2
FUNCTIONAR ECONOMIC	1
REFERENT RESURSE UMANE	1
SECRETARA	1
SEF BIROU FINANCIAR	1
TEHNICIAN CHIMIST	1
MCA COMERCIAL	**14**
CONTABIL	2
DIRECTOR VANZARI	1
MANAGER GENERAL	1
MANAGER RETAIL	1
MANAGER VANZARI	2
MANIPULANT MARFURI	1
OPERATOR CALCULATOR	2
REFERENT VANZARI	1
RESPONSABIL ACHIZITII	1
SEF RAION	1
SPECIALIST RESURSE UMANE	1
ROL CAR	**1**
CONSILIER VANZARI	1
ROL CAR MOTORS	**1**
GESTIONAR DEPOZIT	1
ROMOIL	**1**
DIRECTOR ECONOMIC	1
SLIK IMPEX SRL	**11**
CONTABIL	1
DIRECTOR GENERAL	1
FACTURIST	1
INSPECTOR HR	2
MANAGER PRODUS	1

Denumire companie / FUNCTIE	Nr de angajati participanti la curs
MANAGER ZONA	5
TEGOLA ROMANIA SRL	**1**
SEF DEPARTAMENT LOGISTICA	1
VIOSTAR COM	**2**
ECONOMIST	1
FACTURIST	1
Total	106

Pentru a interpreta dorința angajaților de a participa la cursul de Excel în funcție de poziția lor în firmă, putem analiza datele în detaliu.

Aceste informații pot dezvălui necesitățile specifice de formare și utilizare a Excel-ului în funcție de rolurile ocupate de angajați.

1. **Roluri administrative și financiare:** Funcțiile precum Economist, Contabil, Manager Financiar, Director Economic, Administrator, și Facturist sunt prezente în mai multe companii.

Angajații din aceste roluri au o nevoie mai mare de competențe avansate în Excel datorită naturii activităților lor, care implică frecvent analiza datelor, gestionarea bugetelor, pregătirea rapoartelor financiare și alte activități administrative ce necesită utilizarea intensivă a Excel-ului.

2. **Roluri de management**: Funcțiile de Director General, Director Comercial, Manager de Vânzări, Manager de Aprovizionare și Manager de Producție indică o prezență semnificativă a personalului managerial interesat de curs.

Managerii ar putea dori să participe la curs pentru a îmbunătăți eficiența în analizarea performanțelor, planificarea strategică, monitorizarea indicatorilor de performanță și luarea deciziilor informate bazate pe date.

3. **Roluri tehnice și operaționale:** Pozițiile precum Inginer, Operator Calculator, Inspector HR, Manager de Proiect și Specialist IT sunt de asemenea reprezentate.

Angajații din aceste funcții ar putea avea nevoie de abilități avansate în Excel pentru a gestiona date tehnice, a monitoriza și a raporta progresul proiectelor, a analiza performanțele echipelor și a crea baze de date eficiente.

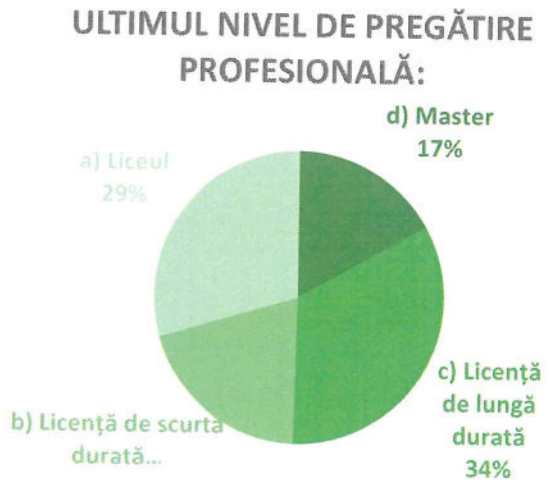
4. **Roluri de suport și interfață cu clienții:** Funcțiile de Agent de Vânzări, Asistent Manager, Receptioner, Specialist Marketing și Corespondent

Comercial sugerează o cerere de formare în Excel pentru a îmbunătăți gestionarea relațiilor cu clienții, planificarea campaniilor de marketing și administrarea activităților zilnice de suport.

Aceste roluri pot beneficia de formare în Excel pentru a crește productivitatea și eficiența în Gestionarea datelor despre clienți și activități administrative.

Companii precum **AGRO EST MUNTENIA, CONCAS SA, ELCAR GID, GENERAL MEMBRANE SA, și MCA COMERCIAL** au un număr mai mare de participanți din diverse funcții. Aceasta sugerează o abordare holistică a formării, în care diferite departamente ale companiei recunosc valoarea abilităților avansate în Excel pentru îmbunătățirea performanței generale și a colaborării interne.

Analiza pe nivel de studii finalizate



Graficul de mai sus ilustrează ultimul nivel de pregătire profesională al participanților la curs.

Datele sunt împărțite în patru categorii, fiecare reprezentând un nivel diferit de educație. Interpretarea acestor date poate oferi informații valoroase despre background-ul educațional al participanților și despre nevoile lor de formare.

- **Licență de lungă durată**: Aceasta este cea mai mare categorie, reprezentând 34% din totalul participanților. Acest procent sugerează că majoritatea participanților au studii superioare complete, ceea ce indică un nivel ridicat de educație. Acest grup ar putea avea deja o bună înțelegere a instrumentelor de

bază și avansate, dar doresc să își perfecționeze abilitățile pentru a excela în carieră.

- **Liceul**: A doua cea mai mare categorie, cu 29% din participanți, a finalizat studiile liceale. Acest grup ar putea include persoane care au intrat direct pe piața muncii după liceu sau care sunt în curs de a continua educația lor. Ei ar putea avea nevoie de formare de bază și intermediară în Excel pentru a-și îmbunătăți competențele și a deveni mai competitivi în piața muncii.
- **Licență de scurtă durată** : 20% din participanți au finalizat un program de licență de scurtă durată. Acești participanți au o bază solidă de cunoștințe tehnice și academice, dar poate nu au avut ocazia să aprofundeze utilizarea avansată a Excel-ului în timpul studiilor lor. Ei pot beneficia de formare suplimentară pentru a-și extinde abilitățile.
- **Master**: 17% dintre participanți dețin un grad de master. Acești indivizi sunt cel mai probabil deja bine pregătiți academic și pot ocupa funcții de conducere sau specializate. Participarea lor la cursul de Excel poate fi motivată de dorința de a utiliza instrumentele avansate de analiză și raportare oferite de Excel pentru a îmbunătăți procesele de decizie și gestionare în cadrul organizațiilor lor.

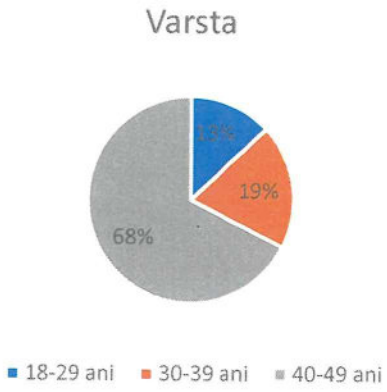
Participanții la curs provin din diverse medii educaționale, ceea ce înseamnă că programul de formare trebuie să fie flexibil și adaptabil pentru a răspunde nevoilor variate de învățare.

Cei cu studii liceale ar putea avea nevoie de cursuri mai fundamentale, în timp ce cei cu licențe și master ar putea beneficia de cursuri mai avansate și aplicate.

Faptul că atât de mulți participanți cu studii superioare sunt interesați de curs indică o recunoaștere a importanței competențelor avansate în Excel în piața muncii actuală.

C1 - Curs de Formare Profesionala dedicat cunoasterii la nivel avansat al aplicatiei informatice Excel

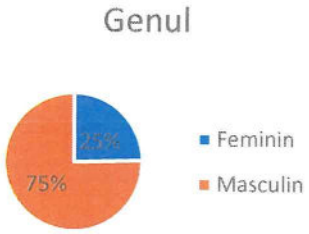
Analiza pe grupe de vârstă



40-49 ani: Aceasta este cea mai mare grupă de vârstă reprezentată, cu 68% din totalul participanților. Acest lucru sugerează că persoanele din această categorie de vârstă au fost cele mai interesate sau cele mai nevoite să își îmbunătățească competențele digitale de bază.

30-39 ani: A doua cea mai reprezentată categorie, cu 19% din participanți. Aceasta arată un interes semnificativ și din partea persoanelor mai tinere, aflate la mijlocul carierei.

18-29 ani: Aceasta categorie reprezintă 13% din totalul participanților. Deși sunt în mod tradițional mai familiari cu tehnologia, există încă un număr semnificativ de tineri au simtit nevoia de a-și perfecționa competențele digitale de bază.



Aceste cifre indică faptul că la cursul competente digitale de baza a inregistrat o prezență semnificativ mai mare de participanți de gen masculin comparativ cu cei de gen feminin.

Analiza pe companii

Denumire companie	Nr de angajati participanti la curs
BAVADI SECURITY	5
COMAD SRL	1
COMPANIA DE PRODUCTIE FEROVIARA	2
CONCAS SA	3
CONSTRUCTII FEROVIARE DRUMURI PODURI SRL	2
DALICOM ECOPROD	1
DELSAN PROD SRL	1
FIBER NET	15
INEL SA	4
INFLOW ZEITNOUNIAN	1
JUSTINBAK SRL	5
LEMN KING	1
LICIU COM	3
MARA IMOBILIAR	1
MCA COMERCIAL	14
NEW MEDICAL OPTIC VISION	1
NEW MEDICAL PROIECT SRL	16
NOUA TEI COM	17
OCTAV TRANSPORT	4
PRAXIS DENT	1
RADIO AIR	2
RADOX	1
RING TEXTILE PRODUCTION RTP	1
SWISS DENT TECH	1
TV SAT 2002	10
Total	113

Număr total de participanți:

- Totalul general al angajaților participanți din toate firmele este 113.

Repartizarea participanților pe firme:

- **Firme cu număr mare de participanți**:
  - **NOUA TEI COM**: 17 participanți.
  - **NEW MEDICAL PROIECT SRL**: 16 participanți.
  - **FIBER NET**: 15 participanți.
  - **MCA COMERCIAL**: 14 participanți.
  - **TV SAT 2002**: 10 participanți.

- Aceste firme au trimis un număr semnificativ de angajați la cursuri, indicând probabil o nevoie crescută de formare în competențe digitale de bază.
- **Firme cu un număr moderat de participanți**:
  - **BAVADI SECURITY**: 5 participanți.
  - **JUSTINBAK SRL**: 5 participanți.
  - **INEL SA**: 4 participanți.
  - **OCTAV TRANSPORT**: 4 participanți.
  - **CONCAS SA**: 3 participanți.
  - **LICIU COM**: 3 participanți.
  - **COMPANIA DE PRODUCTIE FEROVIARA**: 2 participanți.
  - **CONSTRUCTII FEROVIARE DRUMURI PODURI SRL**: 2 participanți.
  - **RADIO AIR**: 2 participanți.
- **Firme cu un număr mic de participanți**:
  - **COMAD SRL**, **DELSAN PROD SRL**, **INFLOW ZEITNOUNIAN**, **LEMN KING**, **MARA IMOBILIAR**, **DALICOM ECOPROD, NEW MEDICAL OPTIC VISION**, **PRAXIS DENT**, **RADOX**, **RING TEXTILE PRODUCTION RTP**, **SWISS DENT TECH**: fiecare cu câte 1 participant.

Firme precum NOUA TEI COM, NEW MEDICAL PROIECT SRL, FIBER NET, MCA COMERCIAL și TV SAT 2002 au demonstrat un angajament semnificativ față de formarea angajaților în competențe digitale de bază, trimițând un număr mare de participanți.

Există o mare varietate de firme, din diverse industrii, care au trimis angajați la cursuri, ceea ce sugerează că nevoia de competențe digitale de bază este resimțită pe scară largă.

Un număr semnificativ de firme au trimis doar unul sau doi angajați, ceea ce poate indica o testare inițială a programului de formare sau o nevoie mai puțin acută de competențe digitale.

Analiza pe funcția ocupată în cadrul firmei

Denumire FUNCTIE	Nr de angajati participanti la curs
ADMINISTRATOR	2
AGENT	1
AGENT IMOBILIAR	1
AGENT SECURITATE	4
AGENT TRANSPORTURI	1

AGENT VANZARI	1
ASISTENT AMANAGER	1
ASISTENT MANAGER	2
ASISTENT MEDICAL	11
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	5
BIOLOG	1
CASIER	9
CONSILIER JURIDIC	1
CONTABIL	3
CONTABIL-GESTIONAR	1
DIRECTOR EXECUTIV	1
DIRECTOR GENERAL	1
DIRECTOR TEHNIC	1
DIRECTOR VANZARI	1
DISC JOCKEY	1
DISPECER	2
DISTRIBUITOR	1
ECONOMIST	3
EDITOR IMAGINE	1
ELECTRICIAN	3
EXPEDITOR INTERNATIONAL	3
FUNCTIONAR ECONOMIC	4
GESTIONAR	9
INGINER	1
LUCRATOR COMERCIAL	3
LUCRATOR GESTIONAR	10
MANAGER	1
MEDIC STOMATOLOG	1
OPERATOR CALCULATOR	1
OPERATOR PC	6
REDACTOR	1
REFERENT HR	1
REPORTER	2
REPREZENTANT VANZARI	1
SEF APROVIZIONARE	2
SEF DEPARTAMENT LOGISTIC	1
SEF RAION	3
SEF SERVICIU ADMINISTRATIV	1
SFE MARKETING	1
SPECIALISTACHIZITII	1
TEHNICIAN CONSTRUCTOR	1
Total	113

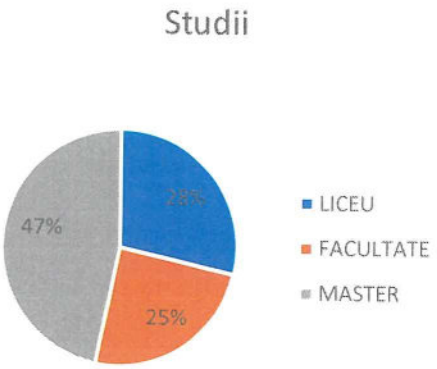
- **Funcții cu număr mare de participanți**:
  - **Asistent medical**: 11 participanți
  - **Lucrător gestionar**: 10 participanți
  - **Casier**: 9 participanți
  - **Gestionar**: 9 participanți
  - **Operator PC**: 6 participanți
  - **Asistent medical generalist**: 5 participanți
  - **Agent securitate**: 4 participanți
  - **Funcționar economic**: 4 participanți

- **Funcții cu un număr moderat de participanți**:
  - **Contabil**: 3 participanți
  - **Economist**: 3 participanți
  - **Electrician**: 3 participanți
  - **Expeditor internațional**: 3 participanți
  - **Lucrător comercial**: 3 participanți
  - **Șef raion**: 3 participanți

- **Funcții cu un număr mic de participanți**:
  - Funcții cu 2 participanți:
    - Administrator, asistent manager, dispecer, reporter, șef aprovizionare
  - Funcții cu 1 participant:
    - Agent, agent imobiliar, agent transporturi, agent vânzări, asistent manager, biolog, consilier juridic, contabil-gestionar, director executiv, director general, director tehnic, director vânzări, disc jockey, distribuitor, editor imagine, inginer, manager, medic stomatolog, operator calculator, redactor, referent HR, reprezentant vânzări, șef departament logistic, șef serviciu administrativ, specialist achiziții, tehnician constructor

- **Funcții populare**: Cele mai multe înscrieri la cursurile de competențe digitale de bază provin de la asistenți medicali, lucrători gestionari, casieri și gestionari. Acest lucru sugerează că aceste roluri necesită sau beneficiază în mod semnificativ de competențe digitale de bază.
- O gamă largă de funcții a avut participanți la cursuri, reflectând nevoia transversală de competențe digitale în diverse domenii și niveluri ierarhice.
- **Participare limitată**: Multe funcții au avut doar unul sau doi participanți, ceea ce ar putea o nevoie mai puțin presantă de formare digitală în aceste roluri.

Analiza pe nivel de studii finalizate



- Distribuția nivelului de studii arată că participanții la cursurile de competențe digitale de bază provin dintr-o gamă variată de medii educaționale.
- Această diversitate sugerează că nevoia de competențe digitale este resimțită la toate nivelurile organizaționale, de la funcții de bază la poziții de conducere, subliniind importanța formării continue pentru a răspunde cerințelor moderne ale locurilor de muncă.

Observație: Majoritatea participanților (47%) la cursurile de competențe digitale de bază au studii postuniversitare (master).

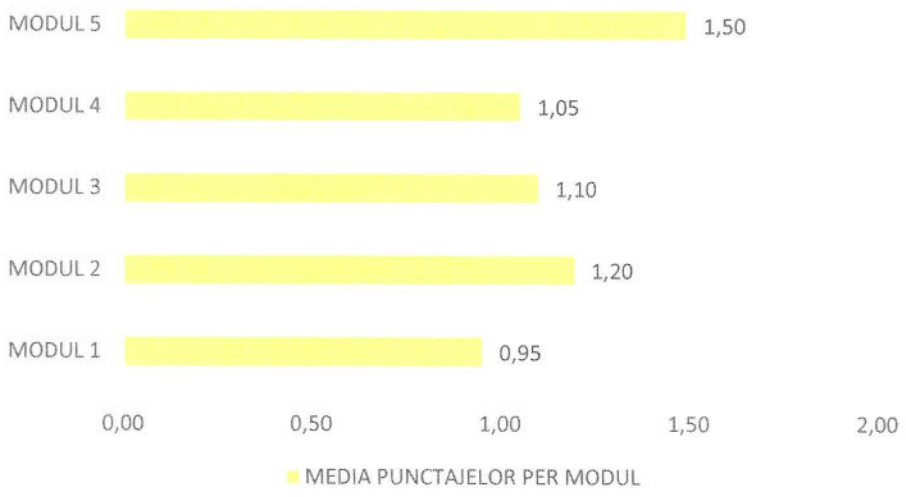
Posibile explicații:

- Persoanele cu studii postuniversitare pot ocupa adesea funcții de management sau funcții tehnice avansate. În astfel de roluri, **competențele digitale sunt esențiale** pentru a gestiona eficient echipe, a analiza date și a utiliza software complex. Cursurile de competențe digitale de bază pot fi percepute ca un mijloc de a-și actualiza cunoștințele și abilitățile pentru a rămâne competitivi și eficienți în aceste poziții.
- Mulți profesioniști cu studii postuniversitare au urmat programe de master în perioade când **competențele digitale de bază nu erau integrate în mod extensiv în curriculă**. De aceea, acești profesioniști pot simți nevoia să-și completeze educația formală cu formare în competențe digitale de bază pentru a se adapta mai bine la cerințele moderne ale locurilor de muncă.

- Profesioniștii cu studii postuniversitare pot fi mai **conștienți de importanța** continuării formării și dezvoltării profesionale.
- Companiile pot avea politici care încurajează sau cer angajaților să urmeze cursuri de formare în competențe digitale de bază, indiferent de nivelul lor de educație. Cei cu studii postuniversitare, fiind adesea în poziții de **influență sau decizie**, pot fi primii care să recunoască și să implementeze aceste politici pentru ei înșiși și pentru echipele lor.

2.1.4. Rezultatele cunoștințelor obținute global

C11 - Curs de Formare Profesionala dedicat cunoasterii la nivel avansat al aplicatiei informatice Excel



Rezultatele testărilor cunoștințelor în Excel, prezentate sub formă de medii ale punctajelor per modul, pot fi interpretate astfel:

Contextul punctajului maxim: Punctajul maxim posibil pentru o întrebare a fost de 2,5.Acest lucru indică faptul că un scor de 1,25 sau mai mare ar putea fi considerat peste medie (pentru un singur modul).

Analiza mediilor pe module:

Modul 1: 0,95:

- Scorul mediu este sub 1,0, ceea ce sugerează că participanții au întâmpinat dificultăți semnificative în acest modul. Acest modul ar putea acoperi concepte sau funcționalități de bază, dar este posibil ca participanții să aibă cunoștințe insuficiente în această zonă.

Modul 2: 1,20:

- Scorul mediu este puțin mai mare decât la Modulul 1, dar totuși sub 1,25. Acest lucru sugerează o ușoară îmbunătățire, dar încă indică o înțelegere moderată a subiectelor acoperite în acest modul.

Modul 3: 1,10:

- Scorul mediu a scăzut ușor comparativ cu Modulul 2. Aceasta ar putea indica faptul că subiectele acoperite în Modulul 3 sunt fie mai dificile, fie mai puțin cunoscute pentru participanți.

Modul 4: 1,05:

- O mică scădere față de Modulul 3, sugerând o continuare a dificultăților întâmpinate de participanți. Acest modul ar putea necesita o revizuire sau abordări diferite pentru a îmbunătăți înțelegerea.

Modul 5: 1,50:

- Acesta este cel mai mare scor mediu dintre toate modulele. Sugerând că participanții au avut cea mai bună înțelegere a conceptelor acoperite în acest modul, este posibil ca acesta să acopere funcționalități sau subiecte cu care participanții sunt mai familiarizați.

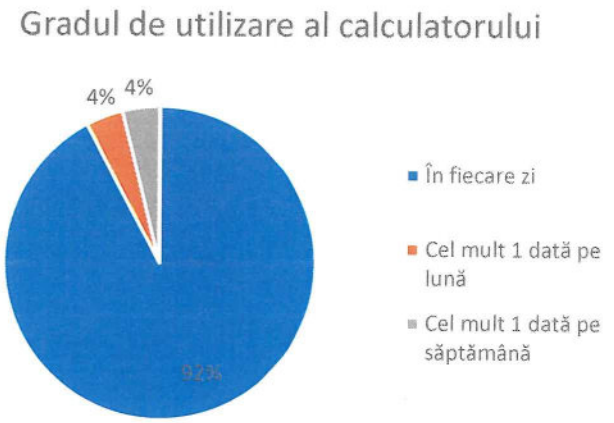
Concluzii:

- Modulul 5 pare să fie punctul forte al participanților, având cel mai mare scor mediu.
- Modulele 1 și 4 indică zone de slăbiciune, având cele mai scăzute scoruri medii, ceea ce sugerează necesitatea unei atenții suplimentare pentru aceste subiecte.
- Scorurile sub 1,25 pentru toate modulele sugerează că participanții au nevoie de formare suplimentară pentru a atinge un nivel adecvat de competență în Excel. Aceasta poate include sesiuni suplimentare, materiale de studiu mai detaliate sau revizuirea metodelor de predare.

Ca urmare a acestor rezultate, in timpul proiectului s-a ajustat conținutul cursului, s-au revizuit unele module reducand dificultatea si/sau introducerea de materiale

suplimentare in cadrul modulelor care au avut cele mai mici scoruri medii pentru a îmbunătăți înțelegerea și competențele participanților.

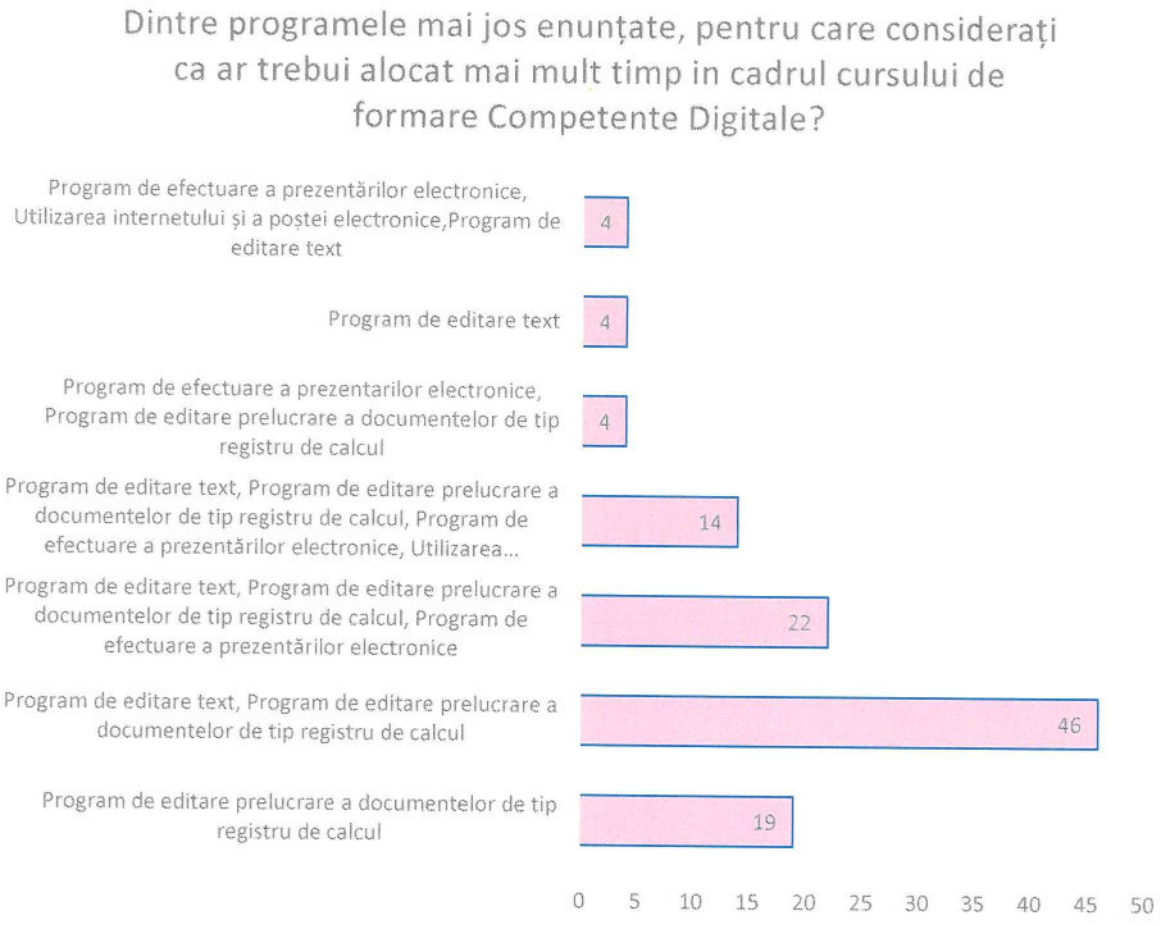
C1 - Curs de Formare Profesionala dedicat cunoasterii la nivel avansat al aplicatiei informatice Excel



1. **Utilizare zilnică (92%)**:
   - Majoritatea covârșitoare a participanților folosesc calculatorul zilnic la serviciu.
   - Această frecvență ridicată de utilizare sugerează că activitățile zilnice ale angajaților sunt strâns legate de competențele digitale, fie că este vorba de procesarea documentelor, gestionarea comunicării prin e-mail, utilizarea de software specializat sau alte sarcini ce implică tehnologia digitală.
   - Persoanele cu studii postuniversitare, care reprezintă majoritatea participanților la cursurile de competențe digitale de bază, sunt probabil în roluri ce necesită utilizarea zilnică a calculatorului. Acest lucru explică de ce există o pondere mare a acestora în cursurile respective – pentru a-și perfecționa sau actualiza competențele necesare pentru gestionarea eficientă a responsabilităților lor zilnice.

2. **Utilizare săptămânală (4%) și lunară (4%)**:

- O mică proporție de participanți folosesc calculatorul mai rar, fie o dată pe săptămână, fie o dată pe lună.
- Acest lucru ar putea indica funcții care nu sunt la fel de dependente de tehnologie sau implică activități predominant manuale sau pe teren, unde utilizarea calculatorului nu este o necesitate zilnică.
- Totuși, chiar și aceste roluri pot beneficia de competențe digitale de bază pentru îmbunătățirea eficienței și productivității în sarcinile ocazionale care implică utilizarea calculatorului.



1. **Program de editare prelucrare a documentelor de tip registru de calcul**:
   - **46 participanți** considerau că acest program ar trebui să primească mai mult timp.
   - Acesta era programul cel mai solicitat pentru alocarea suplimentară de timp, sugerând că mulți participanți considerau competențele de lucru cu foi de calcul (probabil Excel) esențiale și necesită o atenție sporită.
2. **Program de editare text, Program de editare prelucrare a documentelor de tip registru de calcul**:

- **22 participanți** doreau mai mult timp alocat pentru combinația acestor două programe.
- Acest lucru indica importanța echilibrului între competențele de procesare de text și utilizarea foilor de calcul.

3. **Program de editare text, Program de editare prelucrare a documentelor de tip registru de calcul, Program de efectuare a prezentărilor electronice**:
   - **19 participanți** preferau un focus pe aceste trei programe.
   - Aceasta reflecta nevoia de competențe integrate care acoperă procesarea textului, gestionarea foilor de calcul și crearea prezentărilor.
4. **Program de editare text, Program de editare prelucrare a documentelor de tip registru de calcul, Program de efectuare a prezentărilor electronice, Utilizarea internetului și a poștei electronice**:
   - **14 participanți** sugerau că toate aceste abilități ar trebui incluse în formare.
   - Aceasta sublinia necesitatea unei abordări cuprinzătoare care acoperă majoritatea competențelor digitale esențiale.
5. **Program de efectuare a prezentărilor electronice, Program de editare prelucrare a documentelor de tip registru de calcul**:
   - **4 participanți** se concentrau pe aceste două programe.
   - Reflecta importanța abilităților de prezentare și gestionare a datelor.
6. **Program de editare text**:
   - **4 participanți** considerau că programul de editare text ar trebui să primească mai mult timp.
   - Sugerând că un număr mic, dar semnificativ, de participanți percepeau această abilitate ca fiind crucială.
7. **Program de efectuare a prezentărilor electronice, Utilizarea internetului și a poștei electronice, Program de editare text**:
   - **4 participanți** susțineau această combinație de programe.
   - Indica un interes pentru abilități variate, incluzând prezentări, internet și e-mail.

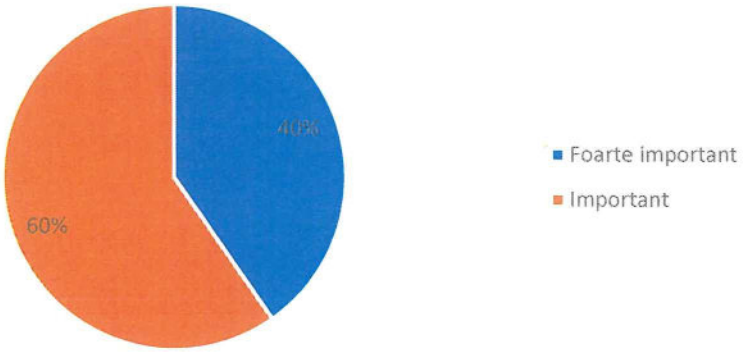
Concluzii:

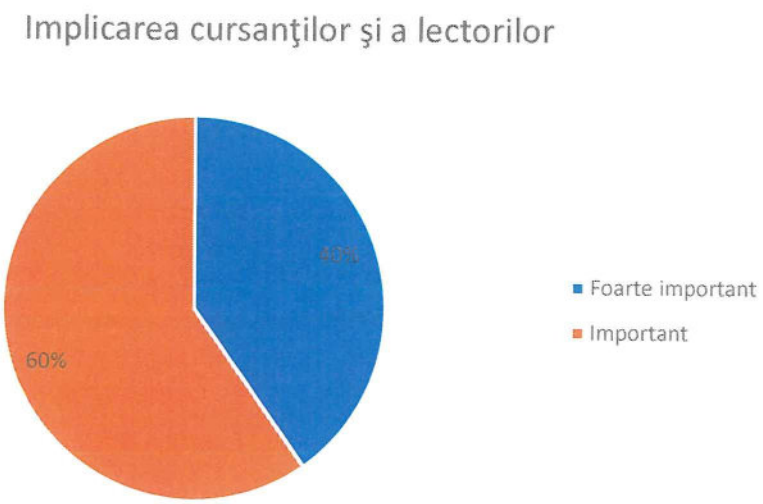
- Majoritatea participanților considerau că programele de editare și prelucrare a documentelor de tip registru de calcul (foi de calcul) sunt cele mai necesare și ar trebui să primească mai mult timp de formare.
- Participanții își doreau o combinație de competențe care să le permită să fie mai eficienți și versatili în utilizarea tehnologiilor digitale la locul de muncă.

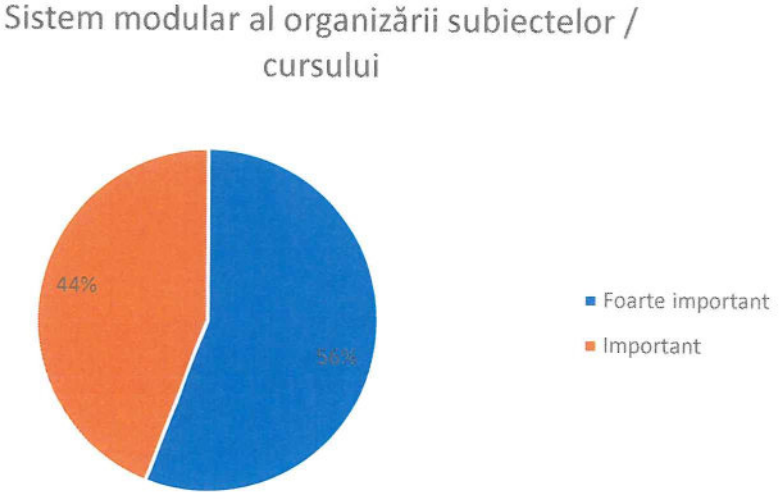
Ce importanță alocați următoarelor aspecte ale unei sesiuni de formare? [Interactivitatea (discuţii libere, interacţiune intre cursanţi şi lectorii, învăţare participativă, activă, etc.)



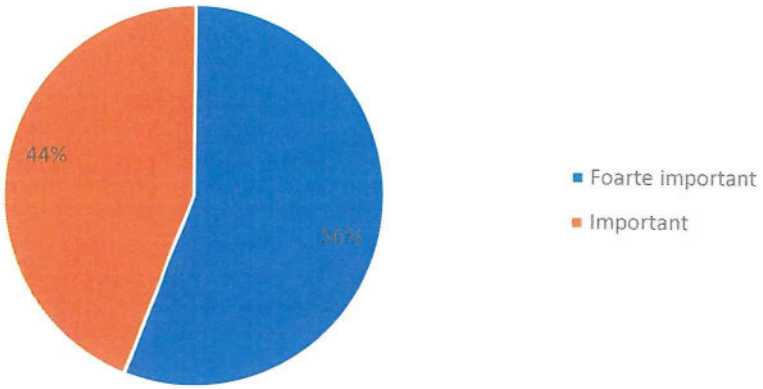
Interdisciplinaritatea (abordarea conținutului din prisma unor discipline diferite



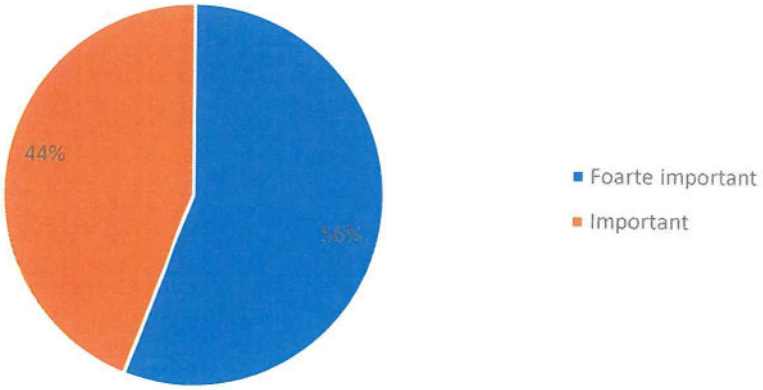

Implicarea cursanţilor şi a lectorilor
40%
60%
Foarte important
Important

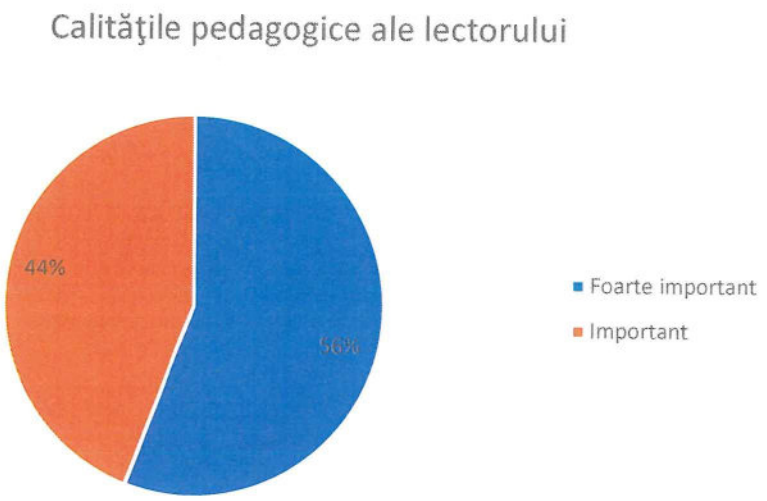

Sistem modular al organizării subiectelor / cursului
44%
56%
Foarte important
Important

Aplicaţiile practice (studii de caz, joc de rol, etc.)



Materiale de curs accesibile ca și conținut





Graficele de mai sus reprezinta opinia participanților referitoare la importanța diferitelor aspecte ale unei sesiuni de formare avuta inainte de demarea cursurilor.

1. Interactivitatea (discuții libere, interacțiune între cursanți și lectori, învățare participativă, activă, etc.)

- **Foarte important**: 31 participanți
- **Important**: 46 participanți
- **Total**: 77 participanți

Interactivitatea a fost văzută ca un aspect crucial, cu majoritatea participanților considerând-o importantă sau foarte importantă.

2. Interdisciplinaritatea (abordarea conținutului din prisma unor discipline diferite)

- **Foarte important**: 31 participanți
- **Important**: 46 participanți
- **Total**: 77 participanți

Interdisciplinaritatea a fost apreciată similar cu interactivitatea, arătând că participanții au vazut valoarea în abordările multidisciplinare care pot oferi o perspectivă mai largă și mai integrată asupra subiectelor.

3. Implicarea cursanților și a lectorilor

- **Foarte important**: 31 participanți

- **Important**: 46 participanți
- **Total**: 77 participanți

Implicarea activă a ambelor părți, cursanți și lectori, a fost considerată foarte importantă, ceea ce a reflectat dorința pentru un mediu de învățare dinamic și colaborativ.

4. Sistem modular al organizării subiectelor/cursului

- **Foarte important**: 43 participanți
- **Important**: 34 participanți
- **Total**: 77 participanți

Organizarea modulară a cursului a fost apreciată de participanți, indicând preferința pentru o structură clară și bine definită, care facilitează înțelegerea și asimilarea cunoștințelor.

5. Aplicațiile practice (studii de caz, joc de rol, etc.)

- **Foarte important**: 43 participanți
- **Important**: 34 participanți
- **Total**: 77 participanți

Aplicațiile practice au fist considerate esențiale pentru participanți, subliniind importanța componentelor practice în procesul de învățare

6. Materiale de curs accesibile ca și conținut

- **Foarte important**: 43 participanți
- **Important**: 34 participanți
- **Total**: 77 participanți

Accesibilitatea materialelor de curs a fost de asemenea considerată foarte importantă, ceea ce a indicat necesitatea de a avea resurse clare și ușor de înțeles

7. Calitățile pedagogice ale lectorului

- **Foarte important**: 43 participanți
- **Important**: 34 participanți
- **Total**: 77 participanți

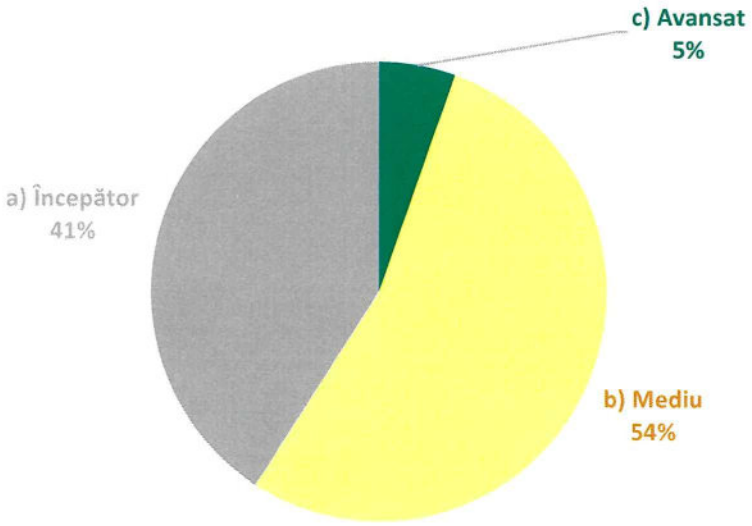
Calitățile pedagogice ale lectorului sunt considerate si acestea esențiale pentru succesul unei sesiuni de formare, reflectând nevoia de formatori bine pregătiți și capabili să comunice eficient cunoștințele.

Concluzii:

- Aspectele legate de interactivitate și implicare au fost considerate foarte importante, subliniind nevoia de sesiuni dinamice și participative.
- Aplicarea teoriei prin studii de caz și exerciții practice a fost foarte apreciată, sugerând că participanții doresc să își dezvolte abilități practice concrete.
- Organizarea modulară și accesibilitatea materialelor de curs au fost văzute ca aspecte cruciale pentru facilitarea învățării.
- De asemenea abilitățile pedagogice ale lectorului au fost considerate esențiale pentru o sesiune de formare eficientă.

2.1.5. Analiza de Nevoi prin Autoevaluare

C11 - Curs de Formare Profesionala dedicat cunoasterii la nivel avansat al aplicatiei informatice Excel



Graficul de mai sus ilustrează autoevaluarea nivelului de cunoștințe în Excel a cursanților, împărțită în trei categorii:

1. **Începător**

- 41% dintre participanți se consideră începători în utilizarea Excel.
- Acest grup este probabil compus din indivizi care au experiență limitată cu Excel și cunosc doar funcțiile de bază ale programului. Ei ar putea avea nevoie de formare de bază, care să acopere aspecte fundamentale ale utilizării Excel, cum ar fi introducerea și formatarea datelor, utilizarea formulelor simple și crearea de tabele.

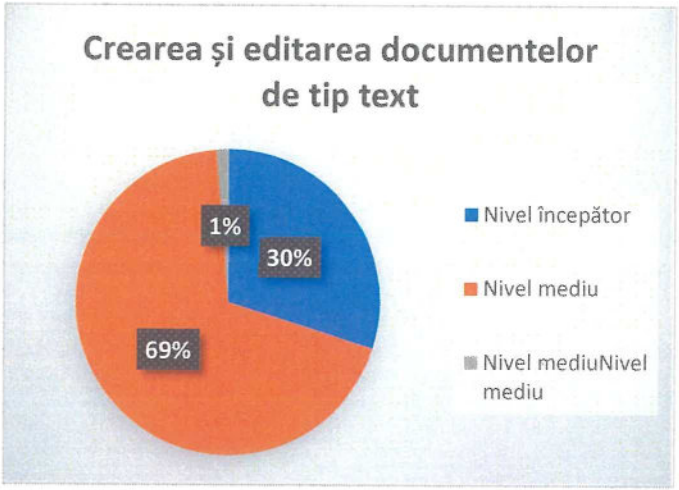
2. **Mediu (54%):**
   - 54% dintre participanți se autoevaluează la un nivel mediu de cunoștințe în Excel.
   - Aceasta este cea mai mare categorie, ceea ce sugerează că majoritatea cursanților au deja o familiaritate rezonabilă cu programul. Ei ar putea ști să utilizeze funcții intermediare, să creeze grafice și să folosească formule mai complexe. Acest grup ar putea beneficia de formare care să aprofundeze utilizarea funcțiilor avansate și a analizelor de date.
3. **Avansat (5%):**
   - Doar 5% dintre participanți se consideră avansați în utilizarea Excel.
   - Acești cursanți au probabil o înțelegere solidă a funcțiilor complexe, utilizarea macro-urilor, analiza datelor și funcțiile de business intelligence oferite de Excel. Pentru acest grup, formarea ar trebui să se concentreze pe utilizarea eficientă a acestor instrumente avansate și pe abordări inovatoare în analiza datelor.

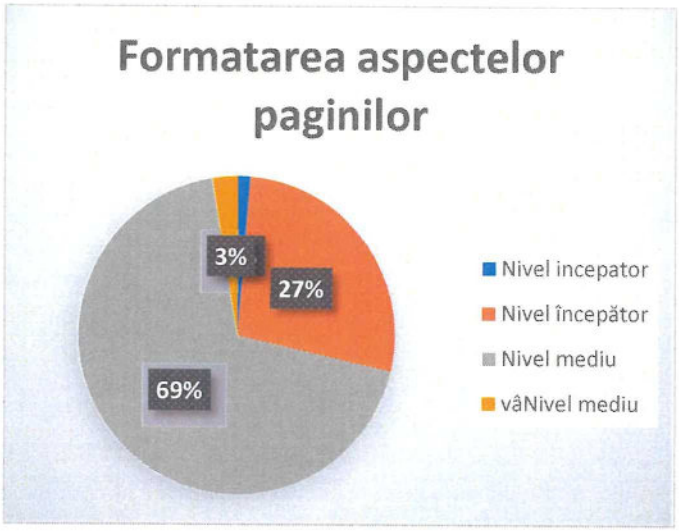
Concluzii:

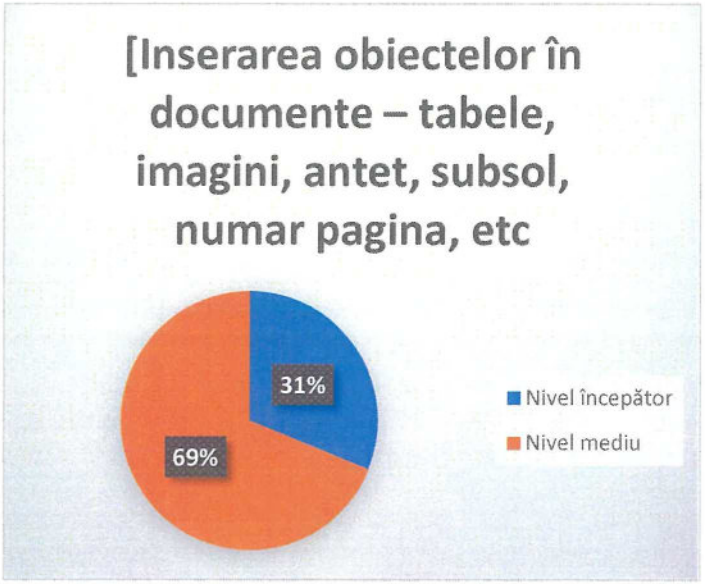
- Dupa compararea acestor autoevaluări cu rezultatele reale ale testării, am putut identifica dacă participanții și-au subestimat sau supraestimat abilitățile. Această comparație a ajutat ajutat la ajustarea materialului didactic și la personalizarea cursului
- Având în vedere că majoritatea cursanților se consideră la nivel mediu, programul de formare a inclus in cele din urma module care au trecut de la elementele de bază la cele intermediare și avansate, pentru a satisface nevoile tuturor participanților.
- A fost important ca participanții să fie testați atât la începutul, cât și la sfârșitul cursului, pentru a măsura progresul lor și pentru a evalua eficacitatea formării.

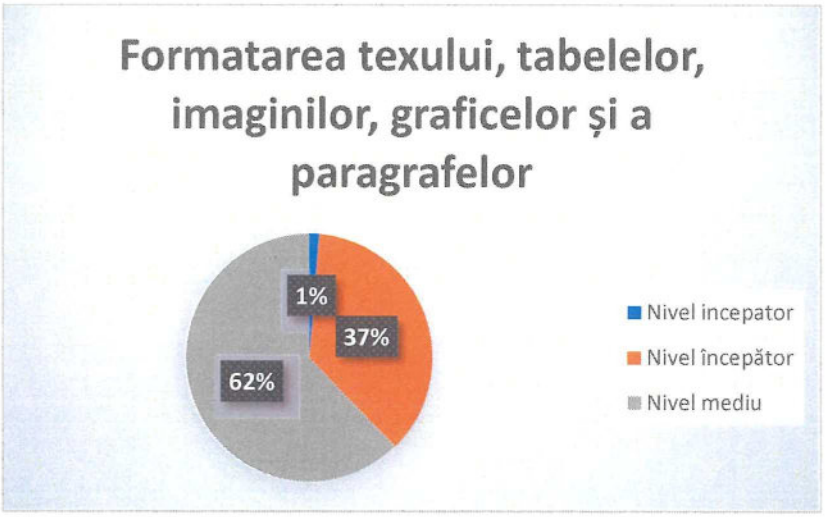
Recunoașterea diversității nivelurilor de cunoștințe a ajutat la motivarea participanților. Cei care se autoevaluează ca fiind începători au fost încurajați de progresul rapid posibil, iar cei avansați au fost stimulați de noi provocări și oportunități de a-și perfecționa abilitățile.

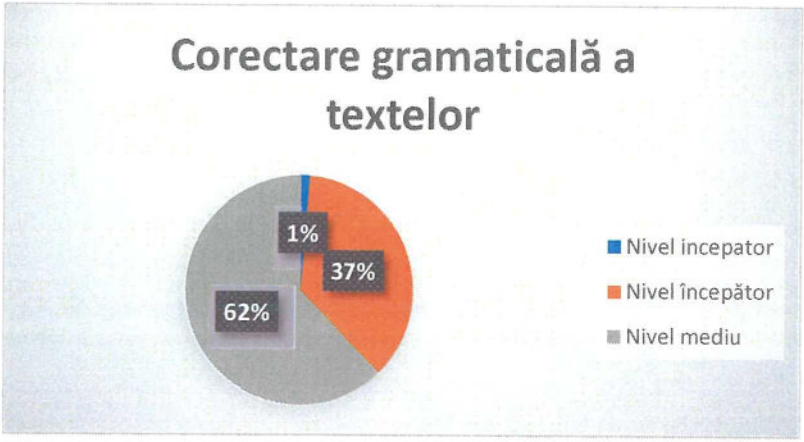
C1 - Curs de Formare Profesionala dedicat cunoasterii la nivel avansat al aplicatiei informatice Excel

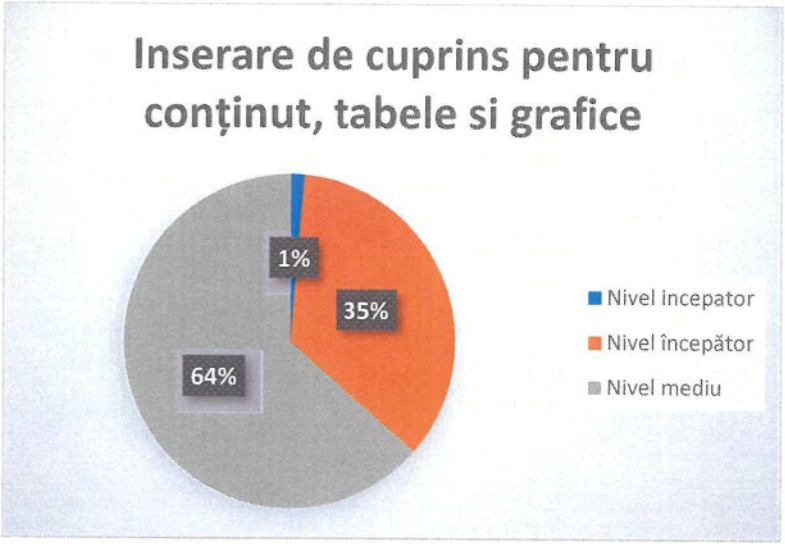

Crearea și editarea documentelor de tip text
1%
30%
69%
Nivel începător
Nivel mediu
Nivel mediuNivel mediu

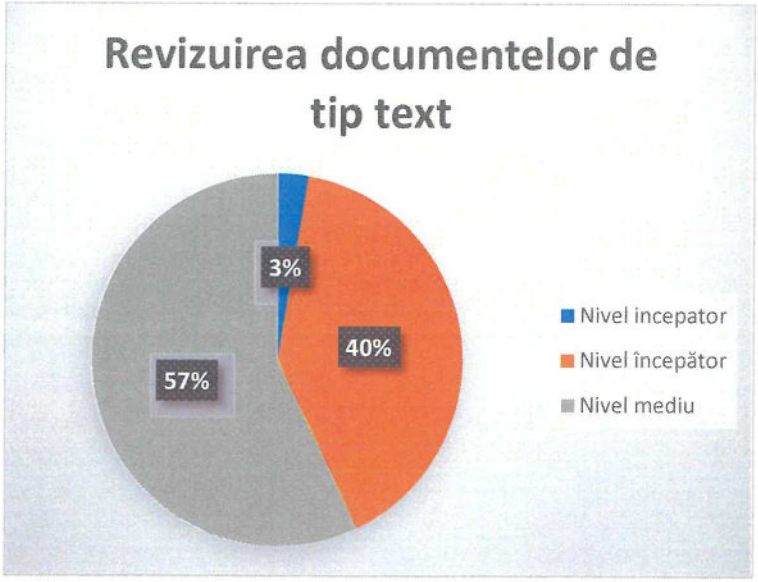

Formatarea aspectelor paginilor
3%
27%
69%
Nivel incepator
Nivel începător
Nivel mediu
vâNivel mediu

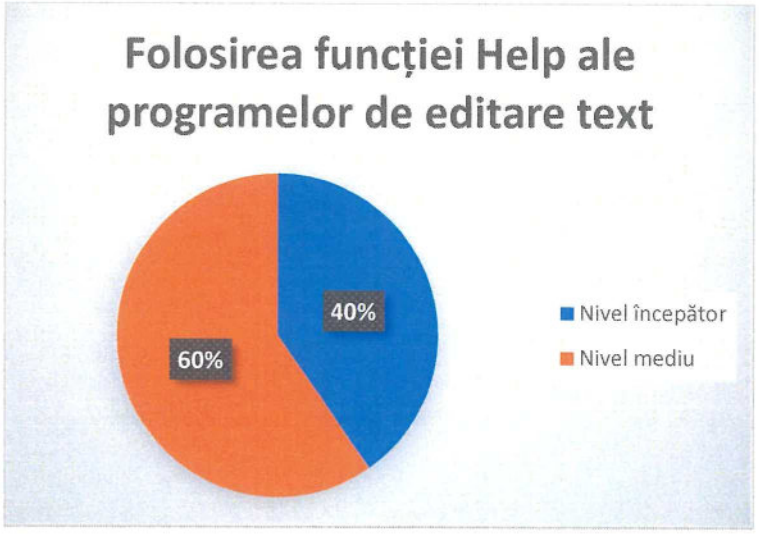

[Inserarea obiectelor în documente – tabele, imagini, antet, subsol, numar pagina, etc
31%
69%
Nivel începător
Nivel mediu

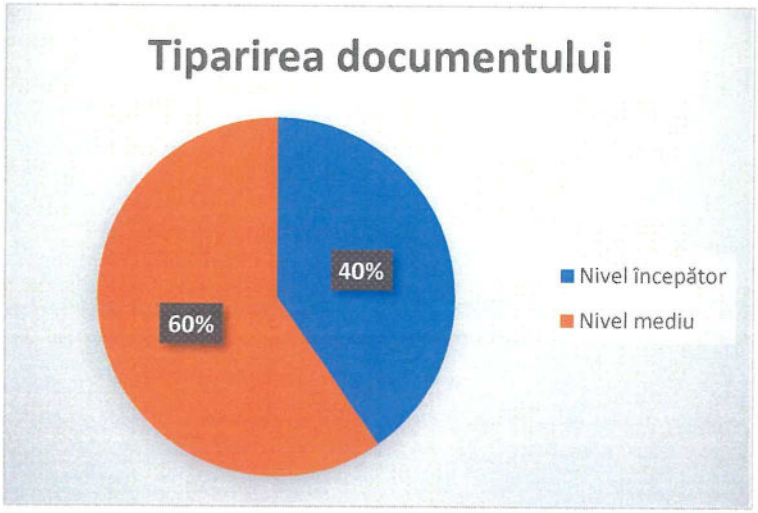

Formatarea texului, tabelelor, imaginilor, graficelor și a paragrafelor
1%
37%
62%
Nivel incepator
Nivel începător
Nivel mediu

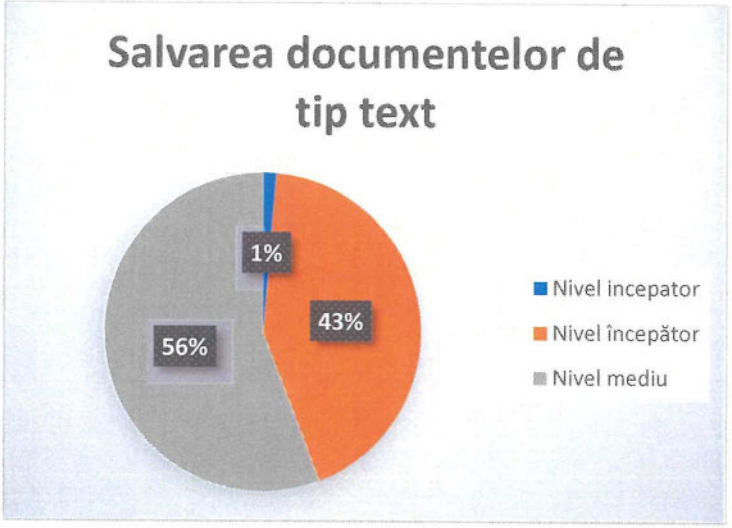

Corectare gramaticală a textelor
1%
37%
62%
Nivel incepator
Nivel începător
Nivel mediu


Inserare de cuprins pentru conținut, tabele si grafice
1%
35%
64%
Nivel incepator
Nivel începător
Nivel mediu


Revizuirea documentelor de tip text
3%
40%
57%
Nivel incepator
Nivel începător
Nivel mediu


Folosirea funcției Help ale programelor de editare text
40%
60%
Nivel începător
Nivel mediu





Graficele de mai sus oferă o reprezentare vizuală a autoevaluării cursanților în ceea ce privește competențele lor de utilizare a diferitelor funcționalități în **Microsoft Word**. Fiecare secțiune a graficului arată proporția cursanților care s-au considerat începători la nivel mediu sau la nivel avanansat.

1. Crearea și editarea documentelor de tip text

- **Nivel începător**: 30%
- **Nivel mediu**: 69%
- **Nivel mediu**: 1%

Majoritatea cursanților (69%) s-au autoevaluat la nivel mediu, indicând o competență decentă în crearea și editarea documentelor text, în timp ce 30% la nivel începător.

2. Formatarea aspectelor paginilor

- **Nivel începător**: 27%
- **Nivel mediu**: 69%
- **Nivel mediu**: 3%

69% dintre cursanți au un nivel mediu de competență în formatarea paginilor, iar 27% sunt începători, ceea ce arată că majoritatea au experiență, dar există și o nevoie de îmbunătățire pentru începători.

3. Inserarea obiectelor în documente (tabele, imagini, antet, subsol, număr pagină, etc.)

- **Nivel începător**: 31%
- **Nivel mediu**: 69%

Similar cu secțiunile anterioare, 69% dintre cursanți s-au considerat la nivel mediu, iar 31% la nivel începători, subliniind necesitatea de instruire suplimentară pentru aceștia.

4. Formatarea textului, tabelelor, imaginilor, graficelor și a paragrafelor

- **Nivel începător**: 37%
- **Nivel mediu**: 62%

Formatarea este o abilitate unde 62% dintre cursanți s-au considerat la nivel mediu, dar 37% la nivel începători, indicând o nevoie semnificativă de îmbunătățire.

5. Corectarea gramaticală a textelor

- **Nivel începător**: 37%
- **Nivel mediu**: 62%

Majoritatea cursanților (62%) au competențe medii în corectarea gramaticală, însă 37% sunt începători.

6. Inserare de cuprins pentru conținut, tabele și grafice

- **Nivel începător**: 38%
- **Nivel mediu**: 61%

Inserarea cuprinsului și gestionarea tabelelor și graficelor este o abilitate unde 61% dintre cursanți s-au considerat la nivel mediu, iar 38% la nivel începător.

7. Revizuirea documentelor de tip text

- **Nivel începător**: 40%
- **Nivel mediu**: 57%

Revizuirea documentelor este o abilitate în care 57% dintre cursanți s-au autoevaluat la nivel mediu, iar 40% la nivel începător.

8. Folosirea funcției Help ale programelor de editare text

- **Nivel începător**: 40%
- **Nivel mediu**: 57%

Folosirea funcției Help este o competență unde o mare parte a cursanților s-a considerat începători (40%).

9. Tipărirea documentului

- **Nivel începător**: 40%
- **Nivel mediu**: 60%

Tipărirea documentelor este o abilitate unde 60% dintre cursanți sunt la nivel mediu, iar 40% sunt începători, indicând o nevoie de îmbunătățire în gestionarea opțiunilor de tipărire.

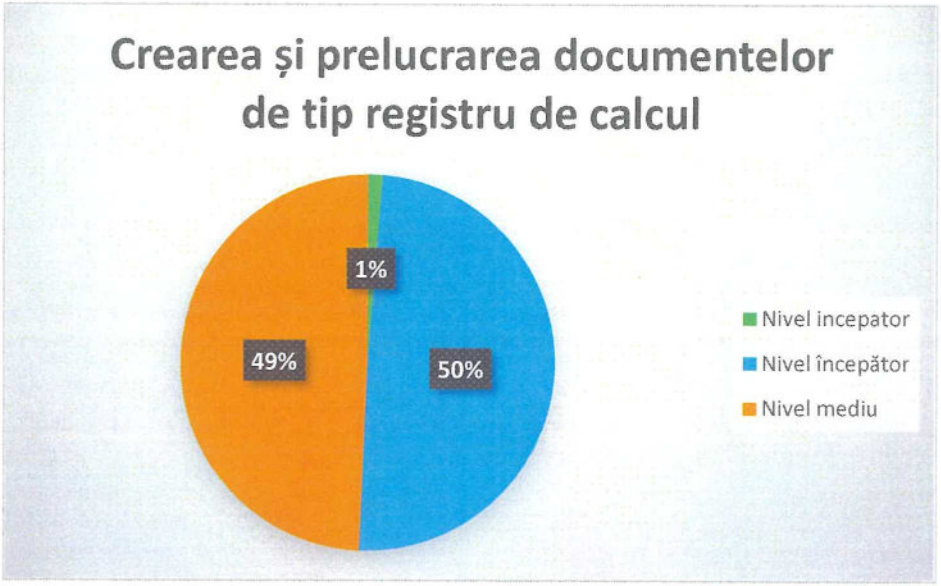
10. Salvarea documentelor de tip text

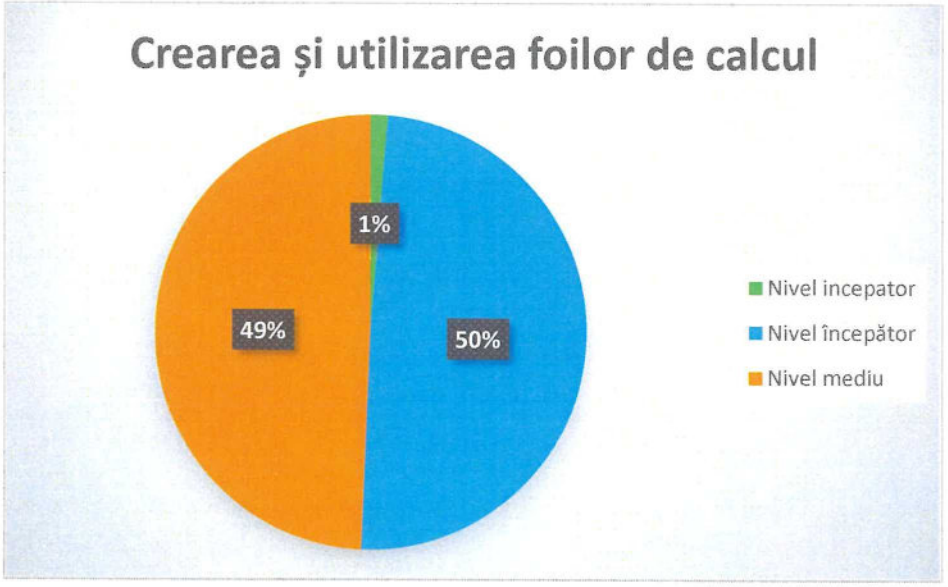
- **Nivel începător**: 43%
- **Nivel mediu**: 56%

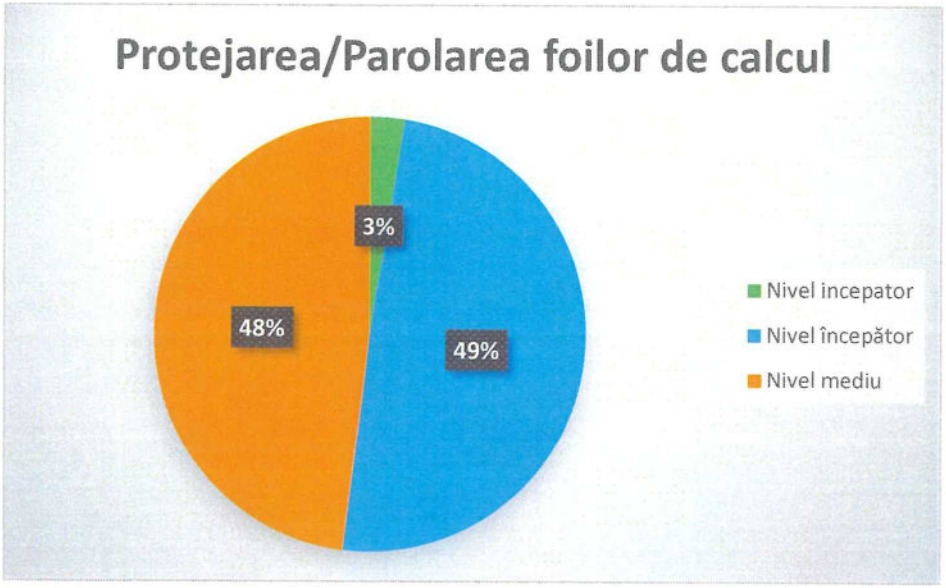
Salvarea documentelor este o abilitate esențială unde există un număr semnificativ de începători (43%), ceea ce a sugerat necesitatea de a instrui mai bine cursanții în gestionarea și salvarea documentelor.

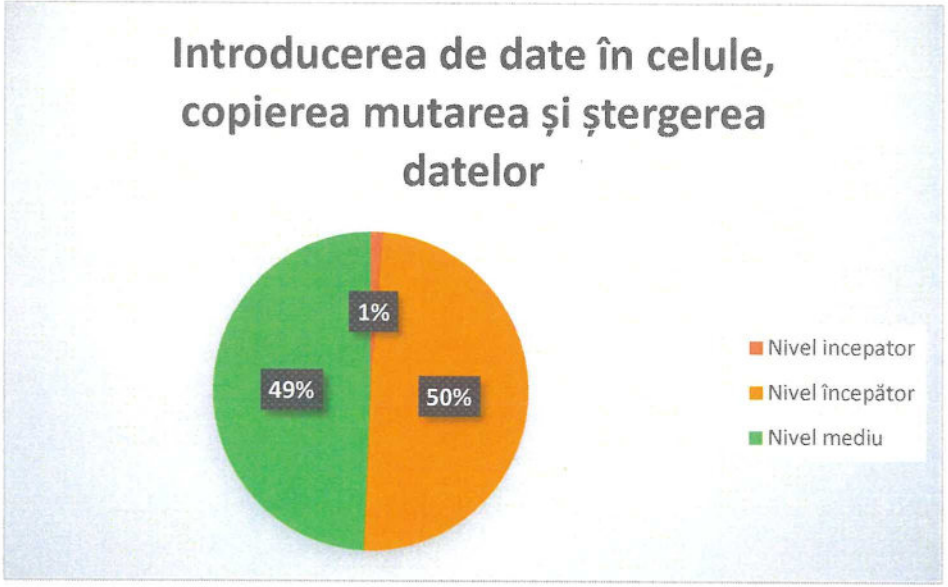
Concluzii:

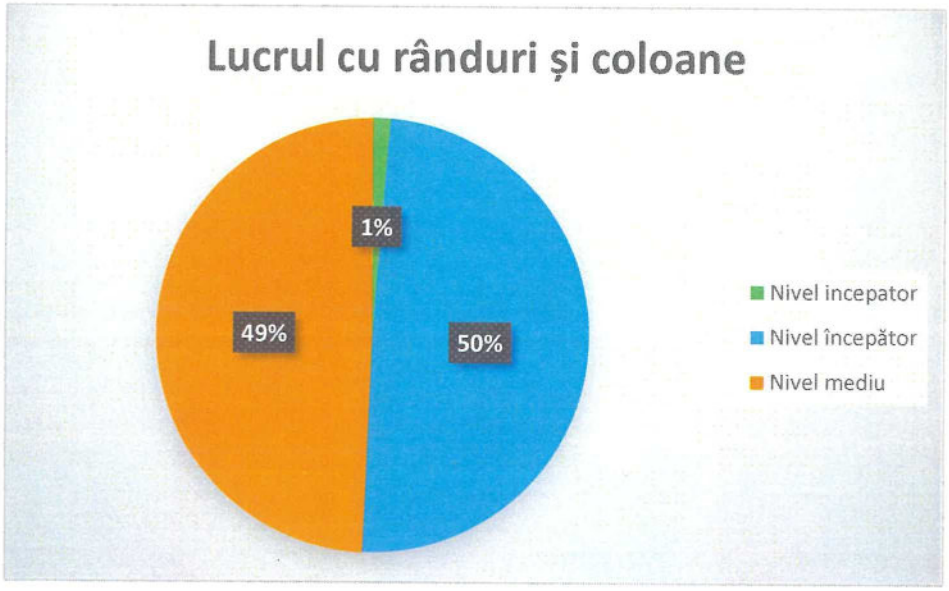
- Majoritatea cursanților s-au autoevaluat la nivel mediu pentru majoritatea funcționalităților din Word, ceea ce indică o înțelegere de bază, dar și oportunități de îmbunătățire.
- Funcționalități precum corectarea gramaticală, inserarea de obiecte și formatarea au constituit domenii cheie unde cursanții au considerat ca au nevoie de îmbunătățiri substantiale.

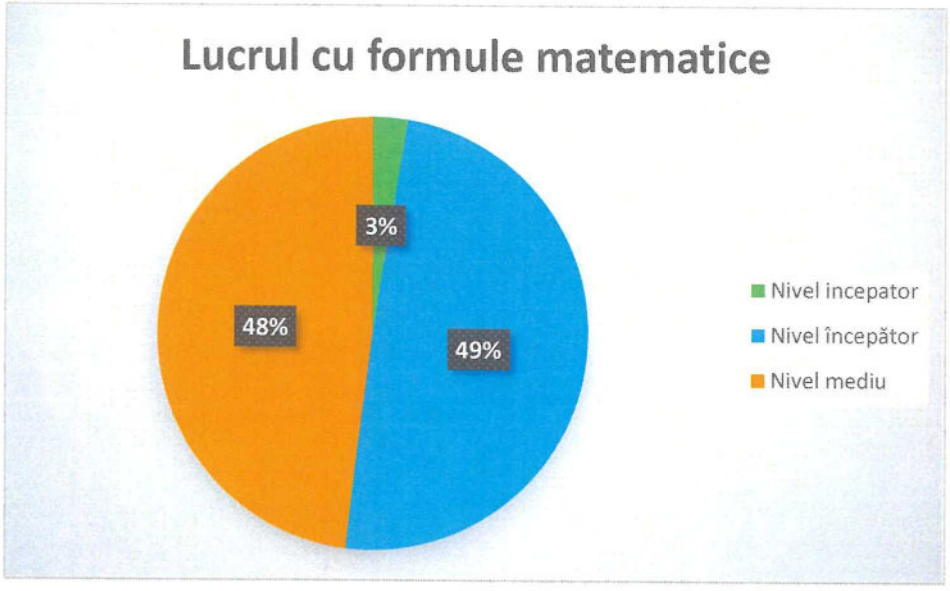

Crearea și prelucrarea documentelor de tip registru de calcul
1%
49%
50%
Nivel incepator
Nivel începător
Nivel mediu

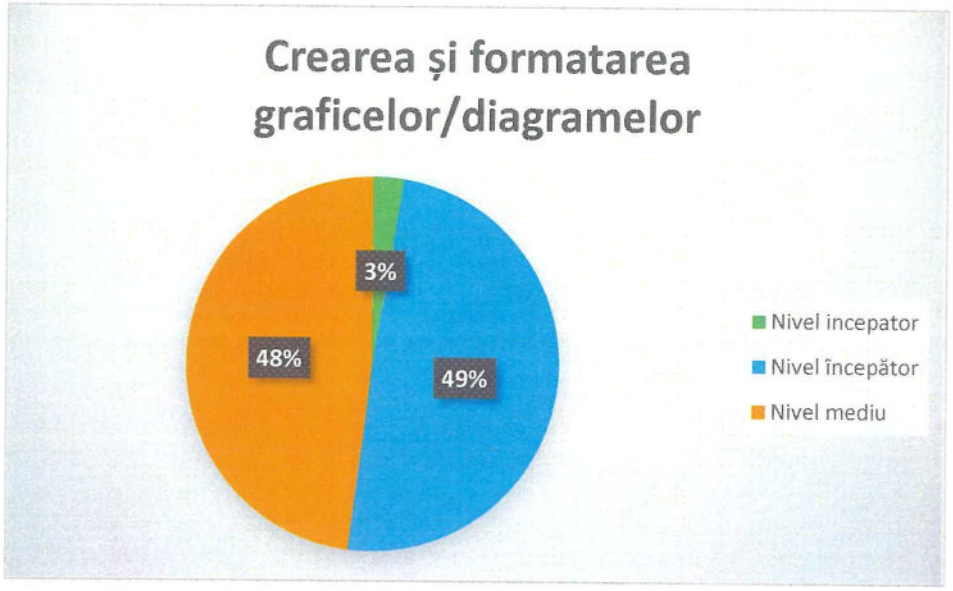

Crearea și utilizarea foilor de calcul
1%
49%
50%
Nivel incepator
Nivel începător
Nivel mediu

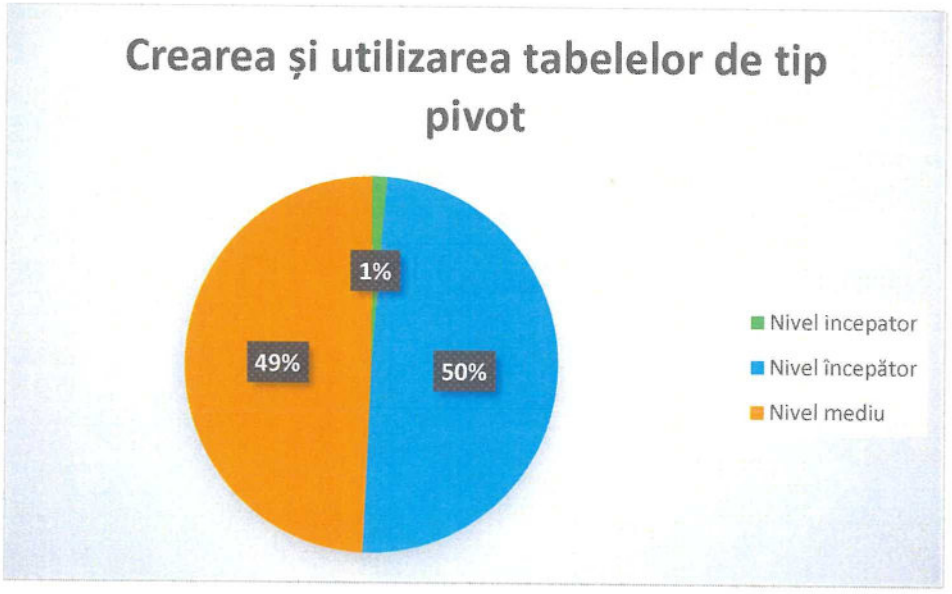

Protejarea/Parolarea foilor de calcul
3%
48%
49%
Nivel incepator
Nivel începător
Nivel mediu

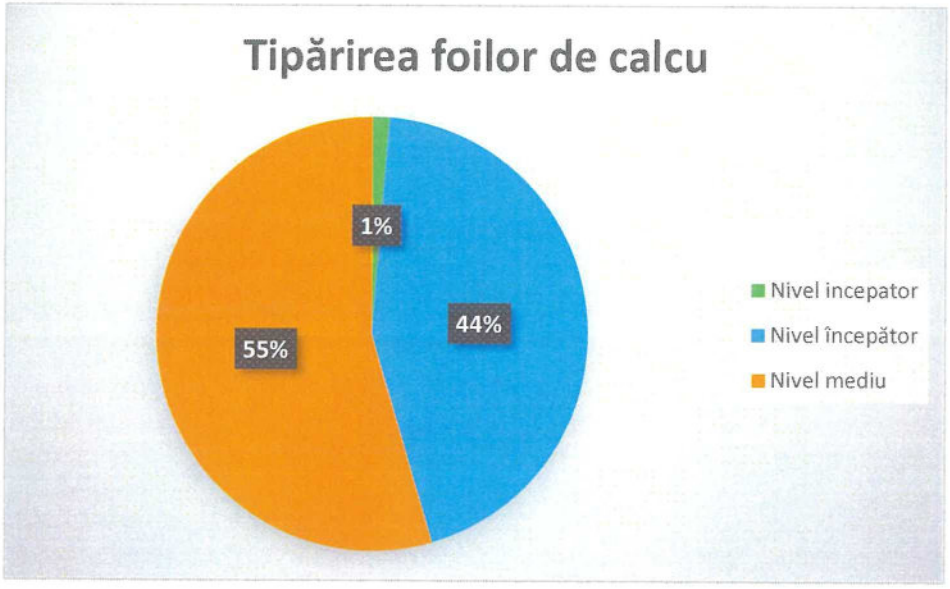

Introducerea de date în celule, copierea mutarea și ștergerea datelor
1%
49%
50%
Nivel incepator
Nivel începător
Nivel mediu


Lucrul cu rânduri și coloane
1%
49%
50%
Nivel incepator
Nivel începător
Nivel mediu


Lucrul cu formule matematice
3%
48%
49%
Nivel incepator
Nivel începător
Nivel mediu


Crearea și formatarea graficelor/diagramelor
3%
48%
49%
Nivel incepator
Nivel începător
Nivel mediu


Crearea și utilizarea tabelelor de tip pivot
1%
49%
50%
Nivel incepator
Nivel începător
Nivel mediu



Graficele de mai sus reprezinta autoevaluarea cursanților în ceea ce privește competențele lor de utilizare a diferitelor funcționalități în **Microsoft Excel**.

1. Crearea și prelucrarea documentelor de tip registru de calcul

- **Nivel începător**: 49%
- **Nivel mediu**: 50%
- **Nivel avansat**: 1%

Autoevaluarea arată că majoritatea cursanților s-au considerat la nivel începător sau mediu în crearea și prelucrarea foilor de calcul, ceea ce indică o distribuție echilibrată între aceștia.

2. Crearea și utilizarea foilor de calcul

- **Nivel începător**: 49%
- **Nivel mediu**: 50%
- **Nivel avansat**: 1%

Similar cu secțiunea anterioară, 49% dintre cursanți s-au considerat începători, iar 50% se consideră la nivel mediu, subliniind nevoia de îmbunătățire generală.

3. Protejarea/Parolarea foilor de calcul

- **Nivel începător**: 48%
- **Nivel mediu**: 49%
- **Nivel avansat**: 3%

Această funcționalitate este relativ bine stăpânită, dar există totuși 48% începători.

4. Introducerea de date în celule, copierea, mutarea și ștergerea datelor

- **Nivel începător**: 48%
- **Nivel mediu**: 50%
- **Nivel avansat**: 1%

Majoritatea cursanților au un nivel mediu de competență, dar aproape jumătate sunt începători, sugerând o nevoie semnificativă de îmbunătățire.

5. Lucrul cu rânduri și coloane

- **Nivel începător**: 49%
- **Nivel mediu**: 50%
- **Nivel avansat**: 1%

Distribuția este similară cu celelalte secțiuni, indicând un echilibru între cursanții începători și cei de nivel mediu.

6. Lucrul cu formule matematice

- **Nivel începător**: 48%
- **Nivel mediu**: 49%
- **Nivel avansat**: 3%

Formulele matematice sunt stăpânite la nivel mediu de majoritatea cursanților, dar 48% sunt începători..

7. Crearea și formatarea graficelor/diagramelor

- **Nivel începător**: 49%
- **Nivel mediu**: 49%
- **Nivel avansat**: 3%

Similar cu celelalte secțiuni, cursanții au competențe variate, dar aproape jumătate s-au considerat începători.

8. Crearea și utilizarea tabelelor de tip pivot

- **Nivel începător**: 49%
- **Nivel mediu**: 50%
- **Nivel avansat**: 1%

Tabelele pivot sunt o funcționalitate unde jumătate dintre cursanți s-au considerat la nivel mediu, dar cealaltă jumătate începători.

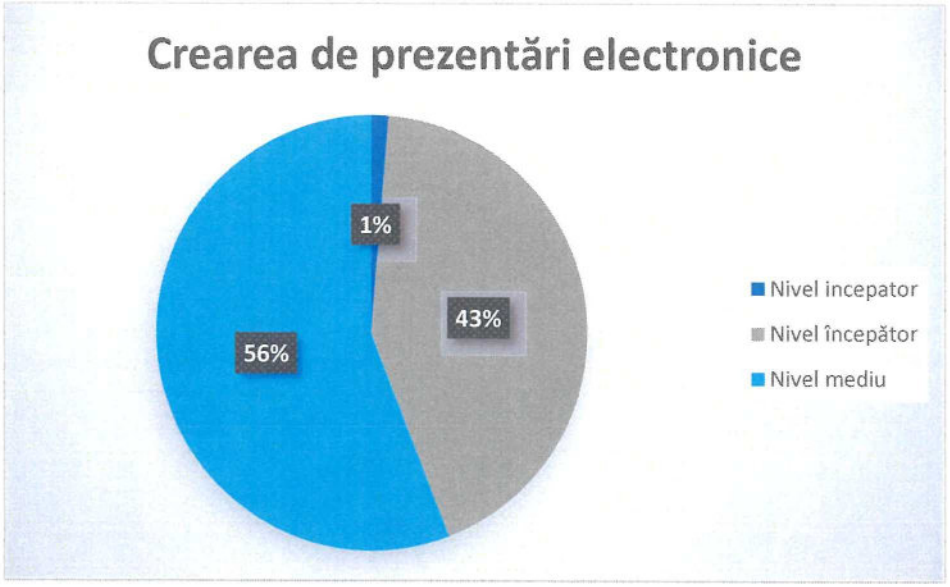
9. Tipărirea foilor de calcul

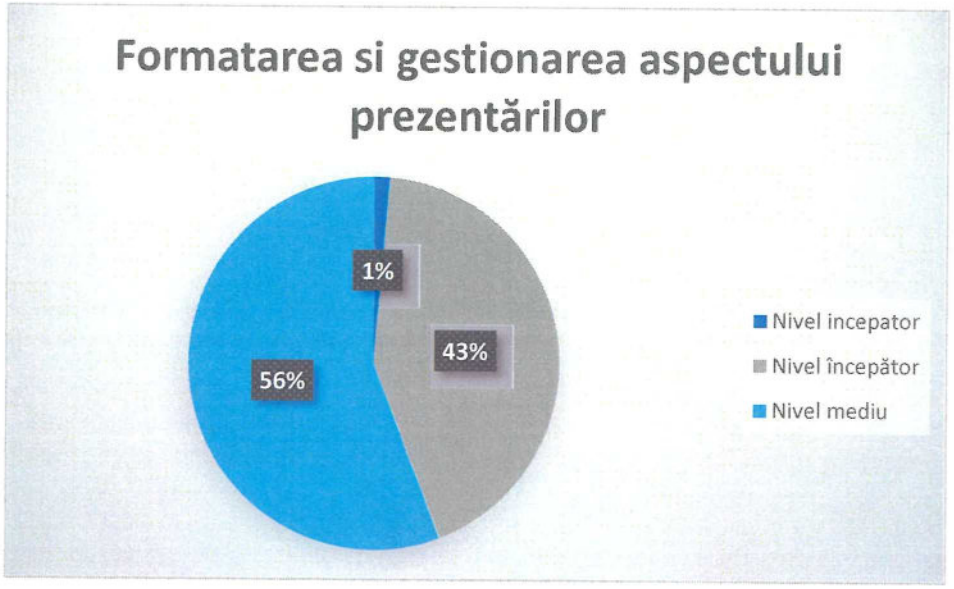
- **Nivel începător**: 44%
- **Nivel mediu**: 55%
- **Nivel avansat**: 1%

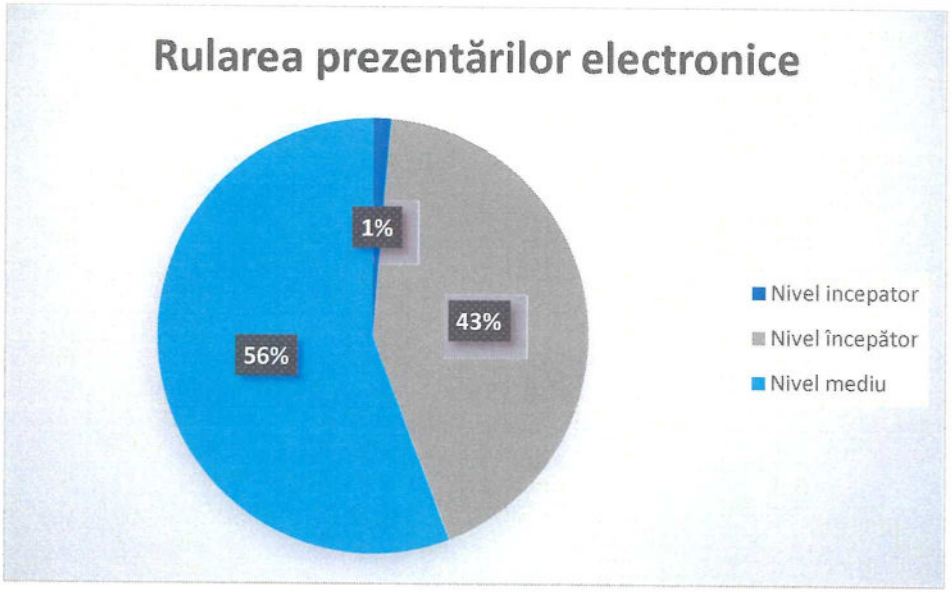
Tipărirea foilor de calcul este o abilitate unde majoritatea cursanților s-au considerat la nivel mediu, dar 44% începători, sugerând o necesitate de formare în acest domeniu.

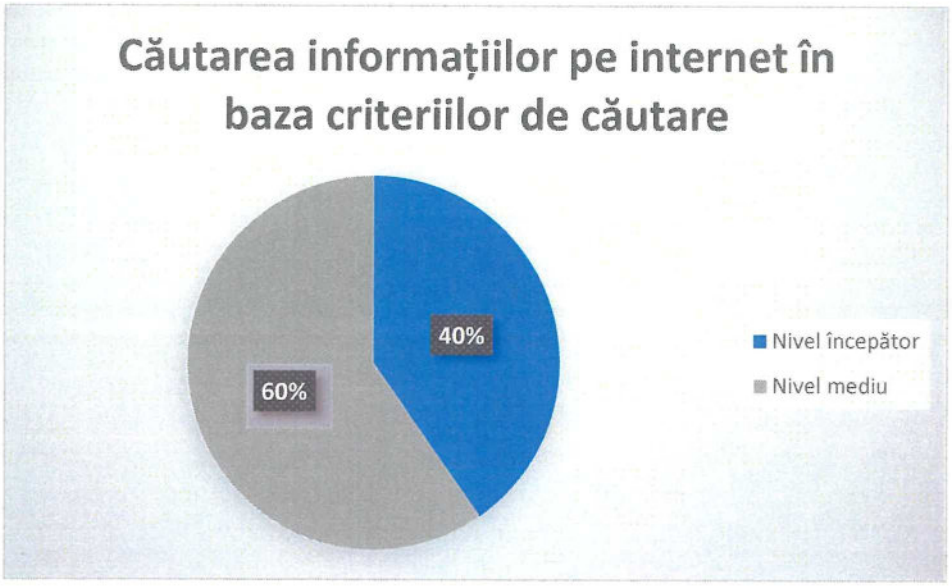
Concluzii:

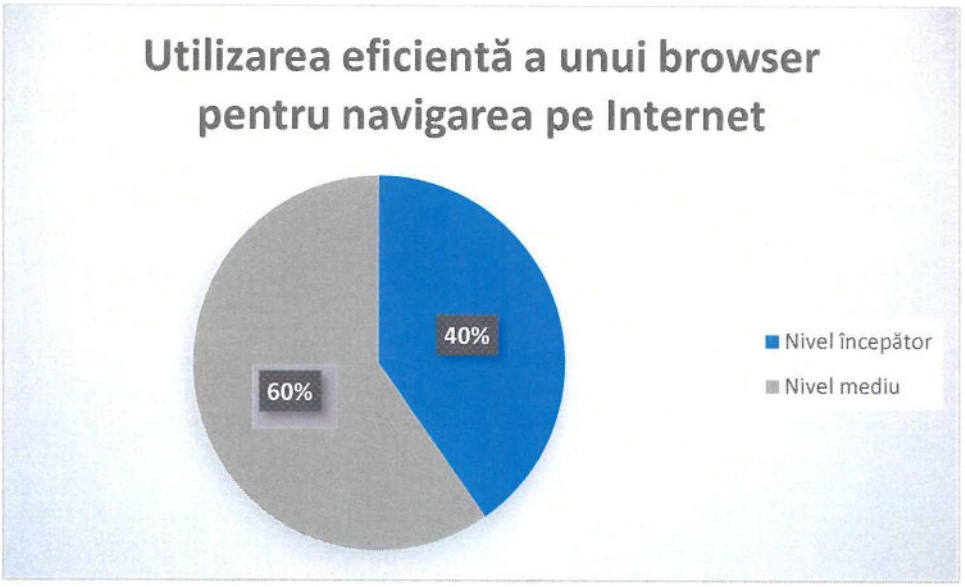
- Majoritatea cursanților s-au autoevaluat la nivel mediu pentru majoritatea funcționalităților din Excel, cu o proporție semnificativă de începători, ceea ce indică o înțelegere de bază și oportunități de îmbunătățire.
- A existat o proporție semnificativă de cursanți începători pentru fiecare abilitate, subliniind nevoia de formare suplimentară pentru a ridica nivelul de competență general.
- Funcționalități precum lucrul cu formule matematice, crearea și utilizarea tabelelor pivot, și tipărirea foilor de calcul au fost domenii cheie unde cursanții au declarant ca au nevoie de îmbunătățiri.




Formatarea si gestionarea aspectului prezentărilor
1%
43%
56%
Nivel incepator
Nivel începător
Nivel mediu


Rularea prezentărilor electronice
1%
43%
56%
Nivel incepator
Nivel începător
Nivel mediu





Graficele de mai sus oferă o reprezentare vizuală a autoevaluării cursanților în ceea ce privește competențele lor de utilizare a diferitelor funcționalități în **Microsoft PowerPoint și navigarea pe internet**.

1. Crearea de prezentări electronice

- **Nivel începător**: 43%
- **Nivel mediu**: 56%

- **Nivel avansat**: 1%

Majoritatea cursanților (56%) s-au autoevaluează la nivel mediu în crearea de prezentări electronice, în timp ce 43% la nivel de începători, sugerând că mulți dintre ei au o competență de bază, dar există și o nevoie semnificativă de îmbunătățire.

2. Formatarea și gestionarea aspectului prezentărilor

- **Nivel începător**: 43%
- **Nivel mediu**: 56%
- **Nivel avansat**: 1%

Distribuția este similară cu cea pentru crearea prezentărilor, ceea ce indică faptul că majoritatea cursanților au o înțelegere decentă a formatarea și gestionării aspectului prezentărilor, dar aproape jumătate sunt începători.

3. Rularea prezentărilor electronice

- **Nivel începător**: 43%
- **Nivel mediu**: 56%
- **Nivel avansat**: 1%

Majoritatea cursanților (56%) au un nivel mediu de competență în rularea prezentărilor, în timp ce 43% sunt începători, sugerând o nevoie de formare suplimentară în utilizarea eficientă a funcționalităților de prezentare.

4. Căutarea informațiilor pe internet în baza criteriilor de căutare

- **Nivel începător**: 40%
- **Nivel mediu**: 60%

Pentru căutarea informațiilor pe internet, 60% dintre cursanți s-au autoevaluat la nivel mediu, în timp ce 40% la nivel începători

5. Utilizarea eficientă a unui browser pentru navigarea pe internet

- **Nivel începător**: 40%
- **Nivel mediu**: 60%

Similar cu căutarea informațiilor, 60% dintre cursanți s-au autoevaluat la nivel mediu în utilizarea eficientă a unui browser, iar 40% la nivel începători, subliniind necesitatea de formare în navigarea pe internet.

Concluzii:

- Majoritatea cursanților s-au autoevaluat la nivel mediu pentru funcționalitățile din PowerPoint și navigarea pe internet, ceea ce indică o înțelegere de bază, dar și oportunități de îmbunătățire.
- Există o proporție semnificativă de cursanți începători pentru fiecare abilitate, subliniind nevoia de formare suplimentară pentru a ridica nivelul de competență general.
- Funcționalități precum crearea și formatarea prezentărilor, rularea prezentărilor, căutarea informațiilor și utilizarea eficientă a browserelor sunt domenii cheie unde cursanții cau declarant ca au nevoie de îmbunătățiri.

2.1.6. Compararea autoevaluării cursanților cu performanțele reale

Concluzia generală privind corectitudinea autoevaluării participanților:

- **Începători (41%)**:
  - **Rezultate testare**: Scorurile medii sub 1,0 în Modulul 1 și scoruri între 1,0 și 1,5 pentru celelalte module sugerează că acest grup are cunoștințe de bază, ceea ce confirmă autoevaluarea lor ca începători.
- **Mediu (54%)**:
  - **Rezultate testare**: Scorurile medii între 1,0 și 1,5 sugerează un nivel de cunoștințe intermediar. Aceste rezultate se potrivesc cu autoevaluarea acestui grup.
- **Avansat (5%)**:
  - **Rezultate testare**: Scorurile medii pentru toate modulele, inclusiv Modulul 5 (1,50), sunt sub nivelul așteptat pentru un utilizator avansat (aproximativ 2,0 - 2,5).

Concluzia generală:

- Majoritatea participanților (începători și nivel mediu) s-au autoevaluat corect în ceea ce privește cunoștințele lor de Excel. Cu toate acestea, cei care s-au autoevaluat ca fiind avansați nu au demonstrat nivelul de competență corespunzător acestui nivel, sugerând o supraestimare a abilităților lor.

2.2. Evaluare nevoi programe de invatare la locul de munca

Implementarea de PILM pentru dobandirea de competente digitale, pentru integrarea tehnologiei digitale la nivelul proceselor derulate de IMM-uri, presupune o analiza detaliata realizata in trei directii, si anume:

(1) Analiza posibilitatilor de digitalizare – Acest tip de analiza are valente economice si necesita pe de o parte evaluarea infrastructurii existente IT (prin infrastructura intelegandu-se atat componenta hardware cat si cea software), dar si a potentialului pentru tehnologia digitala. Aceste doua dimensiuni analiate, adica infrastructura IT si potentialul pentru integrare de tehnologie digitala, sunt analizate nu in general ci tinand cont de procesele de productie ale fiecarui IMM in parte. Pentru a realiza aceasta analiza intr-o maniera sistematica a fost elaborat un instrument denumit „Ghid de Interviu pentru Analiza Posibilităților de Digitalizare" (acest instrument se gaseste in acest document ca Anexa 1 - Ghid de Interviu pentru Analiza Posibilităților de Digitalizare). Astfel pentru fiecare dintre cele 40 de IMM-uri cu care proiectul a colaborat s-a realizat un interviu cu responsabilul cu digitalizarea din cadrul fiecarui IMM (acesta a fost responsabil IT, inginer de sistem, manager general, etc. in functie de organizarea fiecarui IMM).

(2) Analiza perspectivelor de dezvoltare ale IMM-ului prin introducerea tehnologiei digitale – Acest tip de analiza a determinat masura in care introducerea digitalizarii poate contribui la imbunatatirea competitivitatii IMM-ului respectiv, la capacitatea de a creste nivelul standardelor de derulare a activitatii, dar si de dezvoltare in sensul crearii de noi produse si servicii care sa le consolideze pozitia pe piata pe care activeaza si/sau sa le permita patrunderea pe alte piete. Pentru a realiza aceasta analiza intr-o maniera sistematica si pentru aceasta analiza a fost elaborat un instrument denumit „Schemă logică de analiza perspectivelor de dezvoltare ale intreprinderii" (acest instrument se gaseste in acest document ca Anexa 2 - Schemă logică de analiza perspectivelor de dezvoltare ale intreprinderii). Si in acest caz pentru fiecare dintre cele 40 de IMM-uri cu care proiectul a colaborat s-a realizat un interviu cu managerul general din cadrul fiecarui IMM.

(3) Analiza Nevoilor de Formare Profesionala pentru introducerea tehnologiei digitale – adica realizarea unei analize comparative intre stadiul curent si stadiul dorit („gap analysis"), din perspectiva competentelor detinute/necesare pentru angajatii intreprinderilor. Pentru a realiza aceasta analiza intr-o maniera sistematica si pentru aceasta analiza a fost elaborat un instrument denumit „Tablă de Scorare a Evaluarii necesarului de Formare Profesională" (acest instrument se gaseste in acest document ca Anexa 3 - Tablă de Scorare a Evaluarii necesarului de Formare Profesională). Si in acest caz pentru fiecare dintre cele 40 de IMM-uri cu care proiectul a colaborat s-a realizat un interviu cu managerul de Resurse Umane si cu responsabilul IT (sau persoana care gestioneaza IT) din cadrul fiecarui IMM.

Pentru fiecare dintre cele trei tipuri de Analiza aceasta a fost realizata avand in vedere doua coordonate, si anume stadiul curent / modus operandi actual versus stadiul dorit / modus operandi viitor. Pentru fiecare dintre cele trei tipuri de analiza aceasta a fost influeentata de nevoile percepute ale intreprinderilor de a isi organiza si procesele de ILM, la fel ca si strategia de operare si de dezvoltare intr-un anumit sector economic, tot pe termen mediu/lung, tot de o maniera structurata (determinata de resursele

disponibile), si planificata (cu privire la viitoarele activitati/operatiuni planificate a fi derulate).

S-au analizat instrumentele completate cu datele intreprinderilor participante si au fost evidentiale urmatoarele rezultate:

1. **Firme cu un număr mare de angajați**:
    - **CONCAS SA**: Are cel mai mare număr de angajați – 240 la finalul anului 2022, cu procese majore 1 (174), 2 (49), 3 (36).
    - **FORJA ROTEC SRL**: Are 177 angajați, cu 90 implicați în procesul major 1.
    - **COMPANIA DE PRODUCTIE FEROVIARA SRL**: Cu 105 angajați și procese majore 1 și 2 (93 și 1 angajați).
    - **GENERAL MEMBRANE SA**: 88 angajați, cu procese majore 1 și 2.
2. **Firme cu un număr mic de angajați**:
    - **SWISS DENT TECH SRL**, **NEW MWDICAL OPTIC VISION SRL**, **ALEX AXE ECOSKY SRL**: Au câte 1-2 angajați.
    - **LIAROM POWER INVEST**, **RADIO ON AIR SRL**: De asemenea, număr redus de angajați, majoritatea fiind incluși în procesele majore menționate.

Observații:

- Unele firme par să aibă o distribuție semnificativă de angajați în procese majore (ex. **CONCAS SA**, **NOUA TEI COM SRL**).
- Firmele mai mici par să aibă mai puține procese majore sau să fie mai puțin implicate în astfel de procese.

Cu privire la software și hardware utilizate în funcție de procesul major, intreprinderile au declarat:

1. **Procese majore comune:**
    - **Microsoft Office** (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) este omniprezent în majoritatea firmelor pentru gestionarea documentelor, emailurilor și prezentărilor.
    - **WhatsApp** este adesea utilizat pentru comunicare rapidă și coordonare (ex. ALEX AXE ECOSKY SRL, LIAROM POWER INVEST, VIOVAL TRANS SRL).

- **Platforme de social media și website-uri** sunt folosite pentru promovarea afacerilor și interacțiunea cu clienții (ex. PRAXIS DENT SRL, NEW MWDICAL OPTIC VISION SRL).
- **Softuri ERP** (ex. Mago-ERP, B-org ERP) sunt utilizate pentru gestionarea resurselor și automatizarea proceselor de afaceri (ex. PARTENOPE FRUTTA SRL, ITAL PROD SRL, MCA COMERCIAL SRL).

2. **Procese majore specifice:**
   - **CRM** (Customer Relationship Management) este folosit în mod special pentru gestionarea relațiilor cu clienții (ex. RECOMPLAST SRL, AGRO-EST MUNTENIA SRL).
   - **Softuri de gestiune și contabilitate**: Softuri specifice pentru contabilitate și salarizare sunt folosite de mai multe firme, cum ar fi **SAGA**, **Ciel**, și **SAVA Soft**.
   - **Aplicații și softuri tehnice**: Unele firme utilizează softuri și echipamente specializate, cum ar fi mașini CNC și AutoCAD pentru proiectare (ex. ZAINEA COM SRL), software pentru optimizarea proceselor de producție (ex. LEMNKING MANUFACTORY SRL, FORJA ROTEC SRL), și sisteme de testare sau management al activităților logistice (ex. DELSAN PROD SRL, FIBER NET SRL).
   - **Platforme online și aplicații de gestiune**: Multe companii folosesc aplicații de comerț electronic sau platforme de ofertare (ex. RADIO ON AIR SRL, OCTAV TRANSPORT LOGISTIC SRL).

Observații generale:

- **Software-ul utilizat variază în funcție de domeniul de activitate**: De exemplu, firmele din domeniul producției folosesc softuri specifice pentru automatizarea proceselor de producție, în timp ce firmele din domeniul medical utilizează soluții de facturare și CRM.
- **Aplicațiile Office sunt cele mai frecvent folosite** la toate nivelurile, pentru sarcini administrative și managementul de zi cu zi.
- **Soluțiile ERP și CRM sunt populare** în gestionarea eficientă a afacerilor, fiind utilizate în special de companiile cu un număr mai mare de angajați.

La intrebarile legate de software-ul și hardware-ul care vor fi achiziționate sau upgradate, pe baza nevoilor lor de dezvoltare și optimizare a proceselor. Iată o analiză detaliată, am evidentiat unele raspunsuri:

1. Investiții planificate în upgrade-uri hardware și software:

- **Upgrade-uri hardware** sunt planificate de mai multe firme pentru a îmbunătăți performanța echipamentelor și capacitatea de lucru:
    - **TEGOLA ROMANIA SRL**, **LUCSOR IMPEX SRL**, **GENERAL MEMBRANE SA**, **FIBROTERMICA TECHNOLOGY SRL** toate au în plan upgrade-uri la echipamente hardware.
    - **ELCAR GID SRL** își propune achiziționarea de servere, rețelistică, copiatoare, calculatoare și laptopuri noi.
- **Upgrade-uri software**:
    - **VIOSTAR COM SRL** are în plan achiziționarea soluției **Ciel** pentru toate procesele majore.
    - **MCA COMERCIAL SRL** intenționează să implementeze **Navision**, o soluție ERP pentru managementul resurselor.
    - **DAMAVI COMPLEX FRUCT SRL** plănuiește adoptarea unui **sistem de gestiune avansată de tip ERP**, un pas semnificativ pentru eficientizarea activităților lor.
    - **CONCAS SA** va investi într-un program performant pentru realizarea devizelor și într-un **program de contabilitate și gestiune**.
- **Softuri confidențiale**: Firmele precum **PARTENOPE FRUTTA SRL**, **NEW MEDICAL PROIECT SRL**, **ITAL PROD SRL**, și **FIBER NET SRL** au planuri de achiziție sau upgrade de softuri specifice, însă acestea sunt marcate drept confidențiale.

2. Dezvoltări software personalizate:

- **CONSTRUCTII FEROVIARE DRUMURI PODURI SRL** planifică dezvoltarea unui **soft personalizat**, adaptat nevoilor lor, ceea ce sugerează o atenție crescută pentru soluții inovative și de nișă.
- Aceeași firmă intenționează să implementeze **platforma Microsoft 365** și alte **softuri pentru project management** pentru a optimiza colaborarea și gestionarea proiectelor.

3. Alte achiziții planificate:

- **AGRO-EST MUNTENIA SRL** este interesată de un software care să ajute la optimizarea costurilor, însă nu există un orizont de timp clar pentru achiziție.

4. Firme care nu planifică achiziții:

- Unele firme nu au în plan achiziții sau upgrade-uri în viitorul apropiat, cum ar fi **LIAROM POWER INVEST** și **AGRO-EST MUNTENIA SRL** (cel puțin pentru procesele 1 și 2).

Concluzii:

- **Focus pe ERP și CRM**: Multe companii aleg să investească în soluții ERP sau CRM pentru a-și automatiza și eficientiza operațiunile, indicând o tendință către digitalizarea și centralizarea proceselor.
- **Upgrade-uri hardware și software** sunt esențiale pentru companiile de producție și servicii, în vederea îmbunătățirii performanțelor tehnice și a eficienței în procesele lor.
- **Confidențialitatea** joacă un rol important pentru anumite firme, ceea ce poate indica utilizarea unor soluții customizate sau strategii tehnologice avansate care le oferă un avantaj competitiv.

Această analiză arată că firmele sunt într-un proces activ de modernizare și digitalizare, cu un accent semnificativ pe soluții ERP, upgrade-uri hardware și softuri personalizate.

S-au evidențiat competențele digitale existente și dorite de diverse firme, împreună cu necesitățile lor de perfecționare și formare profesională. Mai jos este un sumar al informațiilor principale:

1. Competențe digitale existente și dorite:

Competențe digitale de bază: Multe dintre firmele au angajați cu **competențe digitale de bază**, care includ operarea Microsoft Office, utilizarea e-mailului, și, în unele cazuri, abilități legate de operarea echipamentelor digitale specifice:

Competențe digitale avansate: Firmele își doresc să-și îmbunătățească competențele digitale pentru a include **competențe avansate**, adesea legate de operarea unor softuri noi sau a unor platforme specifice care urmează să fie implementate.

- doresc îmbunătățirea competențelor digitale în utilizarea de softuri precum **Ciel**, ERP-uri sau aplicații contabile avansate.
- Au nevoie de **competențe de securitate cibernetică**, pe lângă competențele deja existente în Microsoft Office și Microsoft Project.

Competențe software specifice industriei:

Mai multe firme au angajați cu **competențe software specifice** industriei, precum softuri pentru **proiectare**, **depanare utilaje**, sau **control al mașinilor CNC**.

- competențe în **AutoCAD** și **softuri pentru utilaje CNC**.

- abilități de operare utilaje semi-automate, iar acestea doresc să-și dezvolte competențele în **depanarea și operarea** utilajelor de producție.

2. Competențe legate de promovarea prin social media și website-uri:

Un număr semnificativ de firme consideră **tehnicile de promovare online** ca fiind o competență dorită. Aceasta include utilizarea **rețelelor sociale** și a **website-urilor proprii** pentru a atrage clienți și a promova produsele sau serviciile lor.

- **focus pe promovare online**: doresc să-și dezvolte abilități în **promovarea prin rețele sociale**.
- Doresc să ofere angajaților școlarizare specifică, în funcție de softurile importate, care pot include și tehnici de marketing digital.

3. Inițiative de formare continuă:

Multe companii își propun să continue **formarea profesională a angajaților**, oferind **cursuri gratuite** sau **traininguri specifice**, în special pentru a asimila noi tehnologii sau softuri care vor fi introduse.

4. Nevoi în domeniul securității cibernetice:

Pe lângă competențele digitale avansate, există o cerere în creștere pentru **competențe de securitate cibernetică**:

- S-a subliniat necesitatea competențelor în domeniul securității cibernetice, sugerând că firmele încep să ia în considerare aspectele legate de protecția datelor și siguranța digitală.

Concluzii:

- Există o **cerere semnificativă pentru competențe digitale avansate**, în special în ceea ce privește operarea de softuri specializate și promovarea online.
- Firmele care se concentrează pe producție sau servicii tehnice sunt interesate să-și dezvolte **abilitățile de operare și depanare a utilajelor**, în special a celor semi-automate.
- **Formarea continuă** este o prioritate pentru multe firme, care oferă cursuri și instruire pentru a îmbunătăți competențele angajaților, pe măsură ce achiziționează tehnologii noi.
- **Securitatea cibernetică** devine o zonă de interes, în special pentru companiile care lucrează cu date sensibile sau în proiecte complexe.

S-a realizat si o imagine asupra **timpului** pe care firmele îl pot aloca învățării la locul de muncă pentru angajați și **capacitatea lor de a aloca resurse** pentru acest proces.

Timpul alocat pentru învățare:

Timpul alocat învățării la locul de muncă variază semnificativ între firme, cu o tendință generală de alocare de **1-4 ore** pentru fiecare proces major. Cele mai frecvente durate sunt de **2-4 ore** pentru procesele de instruire.

Capacitatea de a aloca resurse necesare:

Capacitatea firmelor de a aloca resurse variază. În general, firmele care alocă mai puține ore tind să aibă o capacitate mai mare de a aloca resurse pentru formare.

Concluzii:

- Majoritatea firmelor au alocat un **timp moderat de 2-4 ore** pentru învățarea la locul de muncă, iar multe dintre ele au capacitatea de a aloca resurse pentru formare.
- O **parte semnificativă a firmelor** (aproximativ jumătate) se confruntă cu **limitări de resurse**, indicând o necesitate de suport extern sau metode eficiente de training pentru a suplimenta aceste resurse.
- Firmele cu **capacitate redusă** de alocare a resurselor și a timpului ar putea avea nevoie de soluții de formare mai flexibile sau parteneriate care să le permită să-și instruiască angajații fără să afecteze procesele operaționale.

2.3. Evaluare programe formare profesionala

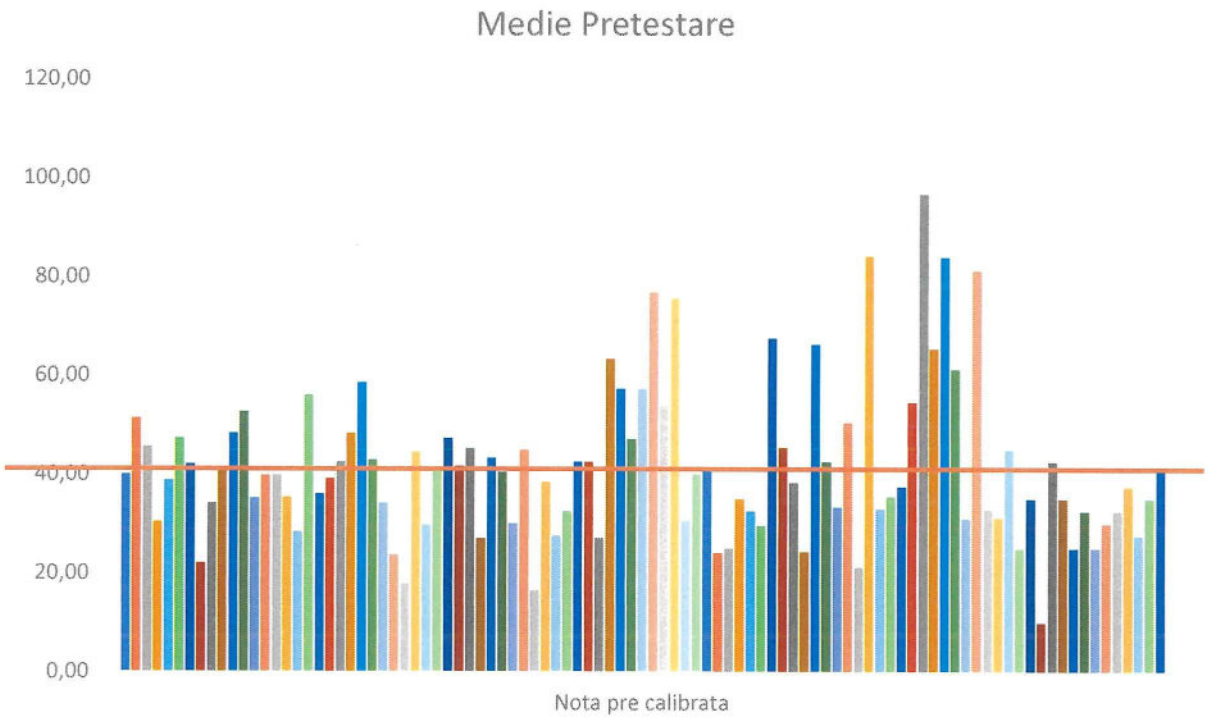
Evaluarea nivelului de cunoştinţe al participanţilor şi creşterea generată de participare la programul de formare profesională

Procesul de colectare a datelor pentru o analiza pre-post curs a implicat următorii pași esențiali:

- Definirea Obiectivelor și Variabilelor: Înainte de a începe colectarea datelor, este crucial să definești clar obiectivele studiului și variabilele pe care intenționezi să le măsori. Acest lucru va ghida direcția colectării datelor și va asigura relevanța informațiilor adunate.
- Selectarea Eșantionului: Decide asupra eșantionului de participanți sau unități de analiză care vor fi incluse în studiu. Eșantionul trebuie să fie reprezentativ pentru populația sau grupul căruia îi dorești să generalizezi rezultatele.

- Instrumente de Colectare a Datelor: Dezvoltă instrumentele necesare pentru a colecta datele relevante pentru analiza pre-post curs. Acestea au inclus chestionare pre post, respectiv teste standardizate sau observații.
- Colectarea Datelor înainte de Curs: Înainte de începerea cursului sau intervenției, colectează datele de bază referitoare la variabilele pe care dorești să le studiezi. Acest lucru a implicat evaluări inițiale, sondaje sau alte instrumente relevante.
- Implementarea Cursului: După colectarea datelor pre-curs, implementează cursul sau intervenția planificată conform protocoalelor stabilite.
- Colectarea Datelor după Curs: După încheierea cursului sau intervenției, s-au colectat datele post-curs utilizând aceleași instrumente sau metode ca și înainte de curs. Acest lucru a permis compararea rezultatelor și evaluarea efectului intervenției.
- Analiza Datelor: Analiza datelor pre și post-curs pentru a evalua schimbările sau efectele intervenției. Utilizează tehnici statistice adecvate pentru a determina dacă există diferențe semnificative între cele două momente de măsurare.
- Interpretarea Rezultatelor: Interpretarea rezultatelor obținute, trasarea concluziilor relevante în funcție de obiectivele studiului și ipotezele formulate.
- Raportarea și Diseminarea Rezultatelor: Redactarea unui raport detaliat al rezultatelor și implicatiilor acestora. Diseminarea rezultatelor către părțile interesate prin prezentări, publicații sau alte mijloace relevante.
- Asigurarea unei metodologii riguroase și a unei colectări adecvate a datelor este esențială pentru obținerea rezultatelor valabile și relevante într-o analiză pre-post curs.

Rezultate obținute Pre-testare

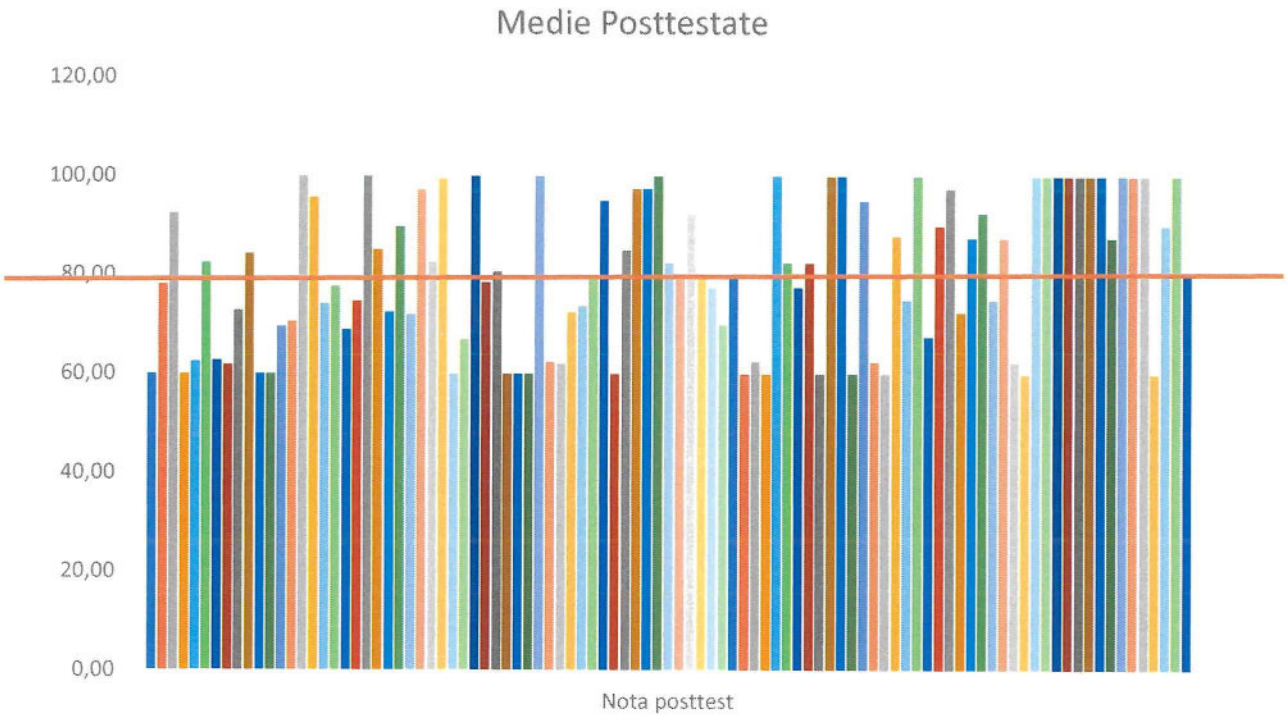


Graficul arata punctajele obținute de participanți la testarea initiala, fiecare bară reprezentând un scor individual. Linia orizontală indică media acestor punctaje si anume valoarea de **41,46 puncte.**

1. **Media punctajelor**: Media punctajelor obținute este aproximativ la nivelul de 40 (după cum se observă din linia orizontală) si anume **41,46 puncte.**
2. **Distribuția punctajelor**:
   - Majoritatea punctajelor sunt concentrate în jurul valorii de 40.
   - Există o variabilitate semnificativă în punctaje, cu unele valori depășind 60 și chiar ajungând aproape de 100.
   - Observăm că există câteva punctaje foarte scăzute (sub 20), dar acestea sunt rare.
3. **Discrepanțe notabile**:
   - Sunt câteva bare care se remarcă prin punctaje mult mai mari decât media, sugerând performanțe excepționale.
   - De asemenea, câteva bare sunt considerabil mai mici decât media, indicând performanțe mai slabe.

Concluzie:
Graficul ilustrează o variabilitate largă în performanțele individuale ale participanților la testare, cu media punctajelor situându-se în jurul valorii de 40. Existența unor punctaje foarte mari și foarte mici arată că sunt diferențe notabile între participanți cee ace a facut ca grupele de curs sa aiba niveluri de dificultate diferite in functie de cunostintele celor inscrisi,

Rezultate obținute Post-testare



Graficul cu punctajele obținute în post-testare arată îmbunătățiri semnificative în performanțele participanților după parcurgerea cursului de Excel.

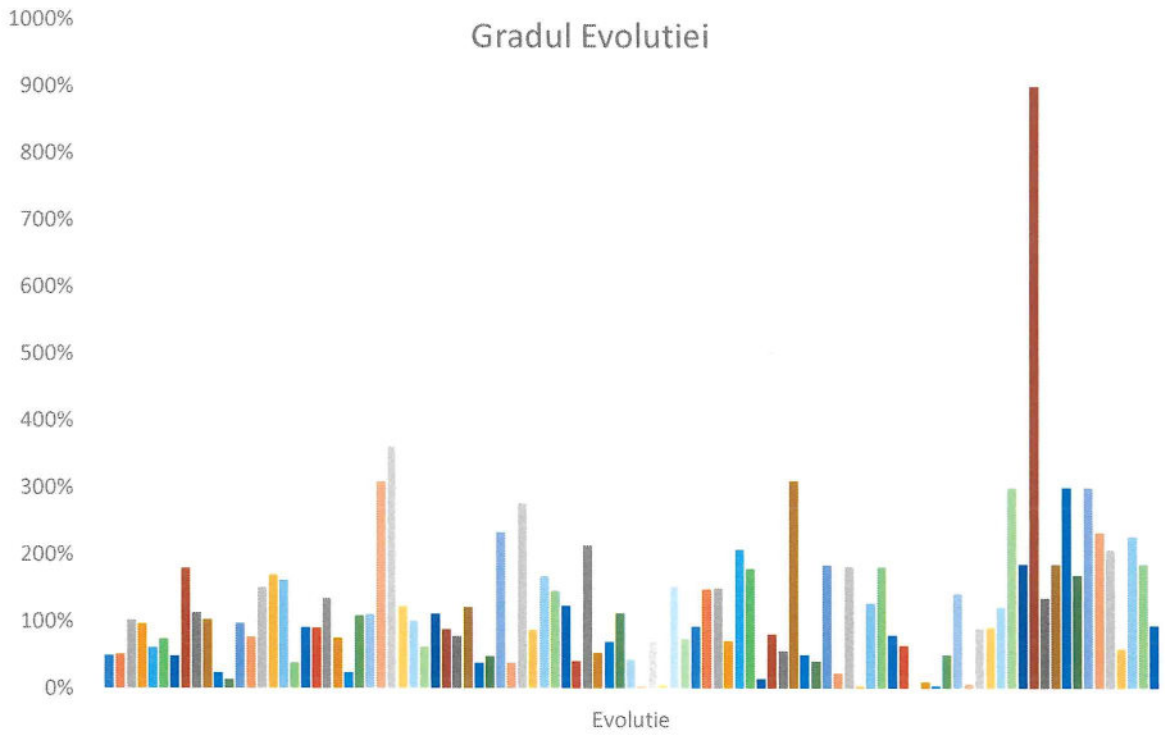
1. **Media punctajelor**:
    - Linia orizontală indică media punctajelor, care este situată la 80.61. Aceasta reflectă o creștere considerabilă față de media din pretestare, care era în jurul valorii de 40.
2. **Distribuția punctajelor**:
    - Majoritatea punctajelor post-testare sunt concentrate în jurul valorii de 80, ceea ce indică o performanță consistentă și mai bună a participanților după curs.
    - Punctajele sunt acum distribuite mai uniform și se apropie de media generală, ceea ce sugerează o reducere a variabilității și o creștere a nivelului de cunoștințe și abilități.
3. **Discrepanțe notabile**:
    - Spre deosebire de graficul de pretestare, în graficul de post-testare nu există punctaje foarte scăzute (sub 20). Cele mai multe punctaje sunt

peste 60, și un număr semnificativ de punctaje se apropie sau depășesc 100.

- Există totuși câteva punctaje sub media de 80.61, dar nu sunt atât de frecvente și nu scad drastic sub media respectivă.

Concluzie:

- S-a observat o îmbunătățire clară a performanțelor participanților după parcurgerea cursului de Excel. Creșterea mediei punctajelor de la aproximativ 40 la 80.61 și distribuția mai uniformă a punctajelor superioare indică faptul că cursul a fost eficient în creșterea cunoștințelor și abilităților participanților.
- De asemenea, reducerea variabilității în punctaje sugerează că majoritatea participanților au beneficiat în mod similar de pe urma cursului.



Graficul prezintă gradul de evoluție a participanților, măsurat în procente, după parcurgerea cursului de Excel.

1. **Gradul de evoluție general**:
   - Majoritatea participanților au avut o evoluție cuprinsă între 0% și 200%, ceea ce indică o îmbunătățire semnificativă în cunoștințe și abilități.

2. **Evoluție extremă**:
    - Există un participant cu o evoluție extrem de mare, aproape de 900%. Aceasta sugerează că acest participant nu a acordat atenția cuvenită testului inițial și a răspuns doar la câteva întrebări simple, ceea ce a dus la un punctaj inițial foarte scăzut și, ulterior, la o creștere disproporționată după curs.
3. **Distribuția evoluției**:
    - Există o variabilitate semnificativă în gradul de evoluție, cu unele bare indicând evoluții peste 300% și chiar 500%.
    - Cu toate acestea, majoritatea evoluțiilor sunt sub 200%, ceea ce sugerează o îmbunătățire consistentă și semnificativă pentru cei mai mulți participanți.

Concluzie:

- Graficul arată o îmbunătățire generală în cunoștințele și abilitățile participanților după parcurgerea cursului de Excel, cu majoritatea evoluțiilor situându-se între 0% și 200%. Existența unui participant cu o evoluție extrem de mare indică faptul că acesta nu a tratat testul inițial cu seriozitate, răspunzând doar la câteva întrebări simple. Aceasta este insa excepție și nu afectează semnificativ tendința generală de îmbunătățire a celorlalți participanți.

Tabelul de mai jos prezintă rezultatele obtinute de participanți și creșterea generală de participare la programul de formare profesională. Se remacă o medie generală ce a crescut pentru proba teoretică de la 41.46 la testarea precurs la 80,61 post curs, avand o medie pentru proba practica de 88.82, iar media generală de absolvire a cursului este de 84.72, fiind un curs care a ridicat nivelul cunostintelor de la nivel incepator la nivel mediu.

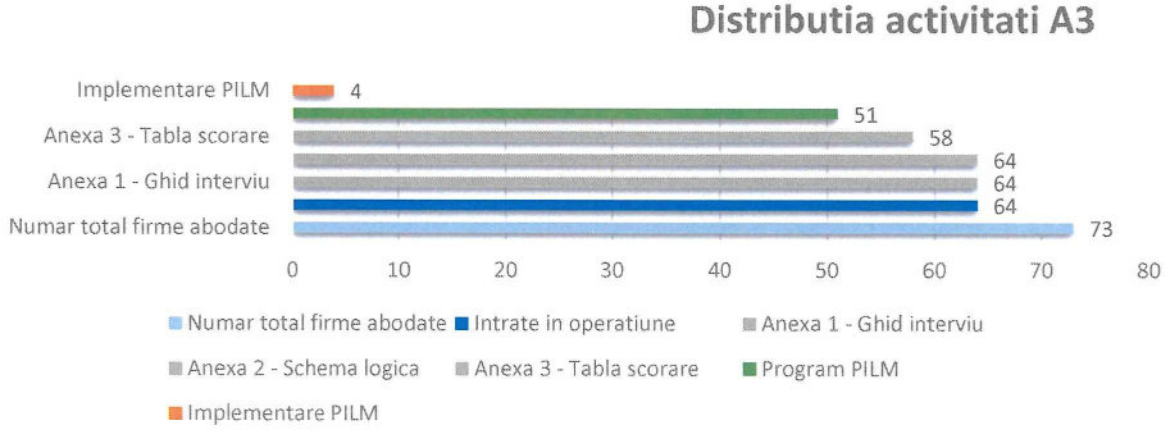
Prenume	Companie	Nota pre cali	Nota posttes	Evolutie	Proba practi	Medie Genera
Adriana	MCA Comercial	40,00	60,00	50%	83,00	71,50
GABRIELA	Dunav	51,40	78,13	52%	90,00	84,06
Rodica Gabriela	CFDP	45,64	92,50	103%	90,00	91,25
LILIANA CHIROVAN	Dunav	30,43	60,00	97%	70,00	65,00
Stefania Raluca	Dako Design	38,76	62,50	61%	85,00	73,75
Monica	Dako Design	47,30	82,50	74%	100,00	91,25
Alexandra Gabriela	Agro-Est Muntenia	42,09	62,71	49%	84,00	73,36
FLORENTINA LOREDANA	Viostar Com	22,09	61,88	180%	72,00	66,94
IONUT-ADRIAN	Elcar Gid	34,18	72,92	113%	100,00	86,46
Marius	Slik Impex	41,45	84,38	104%	100,00	92,19
Laurentiu	Agro-Est Muntenia	48,34	60,00	24%	83,00	71,50
ANCA	Agro-Est Muntenia	52,70	60,00	14%	77,00	68,50
Maria	AGRINVEST SRL	35,21	69,58	98%	100	84,79
Valentina Iuliana	Agro-Est Muntenia	39,79	70,63	78%	70	70,32
Constantin	Agro-Est Muntenia	39,83	100	151%	100	100,00
Zenaida	CFDP	35,43	95,83	171%	98	96,92
Gabriela	COMPANIA DE PRODUCTIE FEROVIARA SRL	28,34	74,17	162%	100,00	87,09
Sorina Elena	CONCAS SA	56,05	77,71	39%	98	87,86
IULIAN	ELCAR GID SRL	36,05	68,96	91%	100	84,48
Cristina Andreea	EUROSTING AAW INDUSTRY SRL	39,18	74,79	91%	100	87,40
Georgiana	Forja Rotec	42,51	100,00	135%	88	94,00
Roxana Adina	G&A Selective Expert Team	48,34	85,21	76%	100	92,61
Nicusor Daniel	MCA Comercial	58,55	72,50	24%	100	86,25
Andreea	Viostar Com	42,91	89,79	109%	78	83,90
Mihaela	AGRO-EST MUNTENIA SRL	34,18	72,08	111%	100,00	86,04
Lucian	CONCAS SA	23,76	97,29	309%	70,00	83,65
Daniela Cătălina	DAKO DESIGN SRL	17,93	82,71	361%	85,00	83,86
Adina	DUNAV SRL	44,59	99,58	123%	100,00	99,79
Cristian	ELCAR GID SRL	29,80	60,00	101%	72,00	66,00
Florentin-Ionut	ELCAR GID SRL	41,26	67,08	63%	75,00	71,04
Carmen	MCA COMERCIAL SRL	47,30	100,00	111%	100,00	100,00
Flavius Emanuel	MCA COMERCIAL SRL	41,66	78,54	89%	100,00	89,27
DANIELA	ROMOIL 2003 SRL	45,21	80,63	78%	100,00	90,32
Ileana Adina	SLIK IMPEX SRL	27,09	60,00	122%	70,00	65,00
Laura	SLIK IMPEX SRL	43,33	60,00	38%	100,00	80,00
Constantin	SLIK IMPEX SRL	40,43	60,00	48%	100,00	80,00
MARIAN	Agro-Est Muntenia	30,01	100,00	233%	80,00	90,00
Lucian	CFDP	45,00	62,50	39%	98,00	80,25
Marin	Dako Design	16,46	62,08	277%	100,00	81,04
Alexandra	Elcar Gid	38,54	72,50	88%	100,00	86,25
Dorin	Elcar Gid	27,50	73,75	168%	100,00	86,88
IULIANA	Eurosting Sfafety	32,51	80,00	146%	100,00	90,00
ALINA	General Autocom	42,50	95,00	124%	96,00	95,50
ANGELA	MCA Comercial	42,50	60,00	41%	70,00	65,00
MIHAELA GEANINA	Agro-Est Muntenia	27,1	85,0	214%	82,0	83,5
Marilena	Agro-Est Muntenia	63,3	97,5	54%	82,0	89,8
ALINA RALUCA	Concas	57,3	97,5	70%	87,0	92,3
CRISTINA	Concas	47,1	100,0	112%	90,0	95,0
Andreea	Concas	57,3	82,5	44%	97,0	89,8
Rodica	Concas	76,9	80,0	4%	89,0	84,5
Oana	Concas	54,0	92,5	71%	90,0	91,3
Valentina Alina	Concas	75,6	80,0	6%	89,0	84,5
Mihaela Roxana	Forja Rotec	30,6	77,5	153%	80,0	78,8
Anca	Slik Impex	40,0	70,0	75%	92,0	81,0
Lizeta Constanta	Slik Impex	41,5	80,0	93%	80,0	80,0
Alin	Slik Impex	24,2	60,0	148%	70,0	65,0
MADALINA	Slik Impex	25,0	62,5	150%	70,0	66,3
FLORENTINA	Slik Impex	35,0	60,0	71%	70,0	65,0
CRISTINA LILIANA	Agro-Est Muntenia	32,51	100	208%	80	90,00
Iuliana	Slik Impex	29,59	82,5	179%	79	80,75
Alexandra Mirela	Agro-Est Muntenia	67,50	77,5	15%	70	73,75
Elena - Alice	Forja Rotec	45,44	82,5	82%	98	90,25
Narcis	Elcar Gid	38,34	60	56%	70	65,00
Elena	Forja Rotec	24,38	100	310%	90	95,00
VALENTINA	Agro-Est Muntenia	66,26	100	51%	70	85,00
Alexandra	MCA Comercial	42,50	60	41%	100	80,00
Andreea	Agro-Est Muntenia	33,35	95	185%	85	90,00
Florin	MCA Comercial	50,50	62,5	24%	97	79,75
Alina	Eurosting AAW Industry	21,25	60	182%	80	70,00
Mihaela-Cristina	Agro-Est Muntenia	84,16	88	5%	77	82,50
Cristian	MCA Comercial SRL	32,93	75,00	128%	100,00	87,50
MADALINA-ANDRA	SC FIBROTERMICA TECHNOLOGY SRL	35,50	100,00	182%	100,00	100,00
Daniela	MCA Comercial SRL	37,50	67,50	80%	72,00	69,75
Mihaela	MCA Comercial SRL	54,59	90,00	65%	100,00	95,00
Maricica	MCA Comercial SRL	96,67	97,50	1%	100,00	98,75
Luminița	MCA Comercial SRL	65,40	72,50	11%	100,00	86,25
Petronela	MCA Comercial SRL	83,95	87,50	4%	100,00	93,75
Răzvan	Forja Rotec	61,25	92,50	51%	100,00	96,25
Dan	Elcar Gid SRL	31,00	75,00	142%	100,00	87,50
Monica	Elcar Gid	81,26	87,50	8%	70,00	78,75
Maria	Elcar Gid	32,93	62,50	90%	100,00	81,25
Marian	Slick Impex SRL	31,26	60,00	92%	70,00	65,00
Corhaneanu	General Membrane	45,00	100,00	122%	100,00	100,00
Ecaterina	General Membrane SA	25	100	300%	90	95,00
Laura	General Membrane SA	35	100	186%	89	94,50
Marinela-Nicoleta	General Membrane SA	10	100	900%	90	95,00
STEFANIA-LARISA	FIBROTERMICA TECHNOLOGY SRL	42,5	100	135%	100	100,00
Petru	General Membrane SA	35	100	186%	90	95,00
Ramona	General Membrane SA	25	100	300%	90	95,00
MADALINA CARMEN	TEGOLA ROMANIA SRL	32,5	87,5	169%	90	88,75
VERONICA	FIBROTERMICA TECHNOLOGY SRL	25	100	300%	90	95,00
Anca	General Membrane SA	30	100	233%	90	95,00
MADALINA	General Membrane SA	32,5	100	208%	100	100,00
ELENA-ALINA	FIBROTERMICA TECHNOLOGY SRL	37,5	60	60%	70	65,00
Luoana	General Membrane SA	27,5	90	227%	90	90,00
Cati	General Membrane SA	35	100	186%	90	95,00
Media generala	Media generala	41,46	80,61	94%	88,83	84,72

2.4. Evaluare programe invatare la locul de munca

Denumire firma	Data intrare Operatiune	Anexa 1 - Ghid interviu	Anexa 2 - Schema logica	Anexa 3 - Tabla scorare	Program PILM	Implement. PILM
AGRINVEST	12.06.2023	1	1		1	
AGRO EST MUNTENIA	29.05.2023	1	1	1	1	
ALEX AXE ECOSKY	06.06.2023	1	1	1	1	
ALIMENTE HERRERO&CO SRL	06.12.2023	1	1	1	1	
ALSARA LIKRIS	04.12.2023	1	1	1	1	
AUTENTIQ LIFE TRENDS	20.11.2023	1	1	1	1	
BAVADI SECURITY	20.11.2023	1	1	1	1	
CASA MEDIA SRL	20.11.2023	1	1	1	1	
CATHEDRAL DISTRIBUTION	06.12.2023	1	1	1	1	
COMAD SRL	20.11.2023	1	1	1	1	
COMPANIA DE PRODUCTIE FEROVIARA SRL	15.05.2023	1	1	1	1	
CONCAS SA	12.06.2023	1	1	1	1	
CONPRIF SA		1	1	1		
CONSTRUCTII FEROVIARE DRUMURI SI PODURI	29.05.2023	1	1	1	1	
CRAZY MEDIA ENTRETAIMENT	20.11.2023	1	1	1	1	
CREATIVE EVENT MANAGEMENT		1	1	1		
DAKO DESIGN	29.05.2023	1	1	1	1	
DAMAVI COMPLEX FRUCT		1	1	1	1	
DELSAN PROD SRL	15.05.2023	1	1	1	1	1
DUNAV SRL	29.05.2023	1	1		1	
ELCAR GID	29.05.2023	1	1	1	1	
EUROSTING AAW INDUSTRY	12.06.2023	1	1	1	1	
EUROSTING SAFETY	24.07.2023	1	1	1	1	
FIBER NET	28.08.2023	1	1	1	1	

Denumire firma	Data intrare Operatiune	Anexa 1 - Ghid interviu	Anexa 2 - Schema logica	Anexa 3 - Tabla scorare	Program PILM	Implement. PILM
FIBROTERMICA TECHNOLOGY SRL	24.08.2023	1	1	1	1	
FISH COM 94		1	1	1		
FORJA ROTEC	07.07.2023	1	1	1	1	
G&A SELECTIVE EXPERT	12.06.2023	1	1	1	1	
GENERAL AUTOCOM	24.07.2023	1	1	1	1	
GENERAL MEMBRANE SA	24.08.2023	1	1	1	1	
IDEAL TRANSPORT AMG	24.08.2023	1	1	1	1	
INEL SA	20.11.2023	1	1	1		
INFLOW ZEITNOUNIAN	20.11.2023	1	1	1		
ITALPROD SRL	11.07.2023	1	1	1	1	
JUSTINBAK SRL	24.08.2023	1	1	1	1	1
LEMN KING	15.05.2023	1	1	1		
LEU AQUACULTURA		1	1	1		1
LIAROM POWER INVEST	25.08.2023	1	1	1	1	
LICIU COM	15.05.2023	1	1	1		
LUCSOR IMPEX	22.08.2023	1	1	1	1	
MARA IMOBILIAR	20.11.2023	1	1	1	1	
MCA COMERCIAL	15.05.2023	1	1	1	1	
MEDIA GRUP PRODUCTION	08.11.2023	1	1	1		
MEDIC PHARM	09.10.2023	1	1	1		
MIKA HOLIDAY TRAVEL	06.12.2023	1	1	1		
NEW MEDICAL OPTIC VISION	28.08.2023	1	1	1	1	
NEW MEDICAL PROIECT SRL	15.05.2023	1	1	1	1	
NOUA TEI COM	07.07.2023	1	1	1		
OCTAV TRANSPORT	15.05.2023	1	1	1	1	
PAMIAL SRL	06.12.2023	1	1	1	1	
PARTENOPE FRUTTA SRL	17.07.2023	1	1	1		
PRAXIS DENT	18.07.2023	1	1		1	
RADIO AIR	18.07.2023	1	1			
RADOX	08.08.2023	1	1	1	1	
REAL CONCRETE LAND		1	1	1		

Denumire firma	Data intrare Operatiune	Anexa 1 - Ghid interviu	Anexa 2 - Schema logica	Anexa 3 - Tabla scorare	Program PILM	Implement. PILM
RECOMPLAST SRL	23.06.2023	1	1	1	1	
REPSOND COMPANY	06.12.2023	1	1	1	1	
RESTAURANT SPATARU		1	1	1		
RING TEXTILE PRODUCTION RTP	20.11.2023	1	1	1	1	
ROL CAR	26.07.2023	1	1			
ROL CAR MOTORS	26.07.2023	1	1			
ROMOIL	10.07.2023	1	1	1	1	
SC PRACTIC PRODCOM SRL		1	1	1		
SLIK IMPEX SRL	29.05.2023	1	1	1	1	
STRATEGIC BYTES	08.11.2023	1	1	1	1	
SWISS DENT TECH	14.08.2023	1	1	1	1	
TEGOLA ROMANIA SRL	25.08.2023	1	1	1	1	
TRIPOL SISTEM CONSTRUCT	06.12.2023	1	1	1	1	1
TV SAT 2002	28.08.2023	1	1	1	1	
UNIVERSAL LE BIG	06.11.2023	1	1	1		
VIOSTAR COM	29.05.2023	1	1	1	1	
VIOVAL TRANS		1	1			
ZAINEA COM	22.08.2023	1	1	1	1	
	64	**64**	**64**	**58**	**52**	**4**



Datele oferite reprezinta stadiul de implementare și progresul programului de Invatare la Locul de Munca, iar valorile oferă o privire de ansamblu asupra implicării și evoluției diferitelor firme.

Iată o analiză a datelor:

- **Număr total firme abordate:** 73 firme au fost abordate inițial pentru a participa în acest program.
- **Intrate în operațiune:** 64 firme au intrat efectiv în operațiune, ceea ce reprezintă un procentaj de **87,67%** din totalul firmelor abordate, indicând un nivel bun de implicare.
- **Anexa 1 - Ghid interviu:** 64 firme au utilizat ghidul de interviu, ceea ce sugerează că toate firmele care au intrat în operare au participat la acest pas.
- **Anexa 2 - Schema logică:** Tot 64 firme au completat și au fost incluse în schema logică, indicând continuitate între pași.
- **Anexa 3 - Tabla scorare:** 58 firme au fost evaluate conform unei tabele de scorare, ceea ce reprezintă **79,45%** din totalul firmelor abordate și **90,63%** din cele intrate în operare.
- **Program PILM:** 51 firme au fost integrate în Programul PILM, ceea ce reprezintă **69,86%** din totalul firmelor abordate.
- **Implementare PILM:** Doar 4 firme au ajuns la implementarea completă a programului PILM,

Cu privire la programele de învățare la locul de muncă (PILM) propuse pentru diverse firme, cu focus pe dezvoltarea competențelor digitale. Observațiile principale sunt:

1. Programe oferite:

- **Cursuri de competențe digitale de bază**: Toate companiile listate au primit propunerea de a implementa cursuri pentru îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale angajaților, acoperind utilizarea tehnologiei digitale esențiale în activitatea zilnică.
- **Programe specifice**: Fiecare companie are o componentă specifică suplimentară care variază de la formarea în utilizarea unor aplicații CRM, ERP sau AutoCAD, până la utilizarea platformelor de social media sau Excel pentru analiza datelor.

2. Implementarea programelor:

- **Doar 4 firme au implementat programele propuse**: LUCSOR IMPEX SRL, MCA COMERCIAL SRL, EUROSTING AAW INDUSTRY SRL și UNIVERSAL LE BIG sunt singurele companii care au acceptat și au implementat unul sau mai multe dintre programele discutate. Acest fapt sugerează o deschidere limitată din partea întreprinderilor către adoptarea inițiativelor de formare digitală propuse.

3. Motivații posibile pentru rata scăzută de implementare:

- **Necunoașterea beneficiilor**: Unele companii pot să nu conștientizeze pe deplin avantajele pe termen lung ale formării angajaților în competențe digitale avansate.
- **Costuri și resurse**: Firmele ar putea fi preocupate de costurile implicate, resursele de timp necesare pentru formare sau întreruperea activităților zilnice.
- **Adaptabilitatea limitată a companiilor**: Firmele din industrii mai tradiționale sau mai puțin tehnologizate pot considera că formarea digitală nu este esențială pentru activitatea lor curentă.

4. Categorii de programe discutate:

- **Utilizarea aplicațiilor CRM**: Multe firme au fost recomandate pentru cursuri CRM, subliniind nevoia de a îmbunătăți gestionarea relațiilor cu clienții prin intermediul soluțiilor digitale.
- **Utilizarea avansată a Excelului**: Excel a fost menționat în mod repetat în programele propuse, evidențiind importanța competențelor avansate în analiză și gestionare de date pentru multe dintre companii.
- **Tehnologii specifice de industrie**: Unele firme, precum cele din construcții sau inginerie, au fost recomandate pentru formarea în utilizarea aplicațiilor precum Microsoft Project sau AutoCAD, relevând cerințe de competențe tehnice avansate.

Concluzie:

Deși majoritatea firmelor au primit recomandări pentru programe de formare digitală relevante, doar câteva au ales să le implementeze. Aceasta sugerează o necesitate de a crește conștientizarea în rândul companiilor cu privire la beneficiile aduse de competențele digitale, precum și de a oferi sprijin suplimentar pentru a înlătura eventualele bariere legate de resurse sau implementare.

3. Specificitatea pentru Regiunea Sud-Est si sectoarele vizate

Companiile participante in cadrul proiectului includ o varietate de sectoare precum securitate, producție, construcții, transport, medical, comercial, și multe altele. Mai jos este prezentat un tabel cu domeniile principale de activitate ale firmelor participante la proiect.

Denumire societate	CAEN	Domeniu specializare inteligenta
DUNAV SRL	1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii	4.4. Materiale
AGRINVEST	7120 Activităţi de testări şi analize tehnice	1.1.5. Dezvoltarea durabilă a producției culturilor de câmp adaptate impactului schimbărilor climatice globale
AGRO EST MUNTENIA	7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie	1.3.3. Biotehnologii agro-alimentare
ALEX AXE ECOSKY	4531 Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule	4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport
ALIMENTE HERRERO&CO SRL	1013 Fabricarea produselor din carne	1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile şi optimizate nutrițional
ALSARA LIKRIS	1624 Fabricarea ambalajelor din lemn	4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport
AUTENTIQ LIFE TRENDS	7311 Activitati ale agentiilor de publicitate	2.1 Tehnologii informationale si de comunicatii
BAVADI SECURITY	4329 Lucrari de instalatii si constructii	4.4.5. Materiale pentru dezvoltarea infrasctructurii constructiilor si mijloacelor de transport
CASA MEDIA SRL	7311 Activitati ale agentiilor de publicitate	2.1. Tehnologii informationale si de comunicatii
CATHEDRAL DISTRIBUTION	1013 Fabricarea produselor din carne	1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile şi optimizate nutrițional
COMAD SRL	5610 Restaurante	1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile şi optimizate nutrițional
COMPANIA DE PRODUCTIE FEROVIARA SRL	3020 Fabricarea materialului rulant	4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport

Denumire societate	CAEN	Domeniu specializare inteligenta
CONCAS SA	4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale	4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport
CONSTRUCTII FEROVIARE DRUMURI SI PODURI	4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale	4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport
CRAZY MEDIA ENTRETAIMENT	7311 Activitati ale agentiilor de publicitate	2.1. Tehnologii informationale si de comunicatii
DAKO DESIGN	4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.	4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport
DELSAN PROD SRL	1061 Fabricarea produselor de morarit	1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile şi optimizate nutriţional
DALICOM ECOPROD	5610 Restaurante	1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile şi optimizate nutriţional
ELCAR GID	4511 Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)	4.1. 1.1.1 Noi generaţii de vehicule şi tehnologii ecologice şi eficiente energetic
EUROSTING AAW INDUSTRY	4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri	4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport
EUROSTING SAFETY	4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii	4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport
FIBER NET	4222 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii	2.1.Tehnologii informaționale și de comunicații
FIBROTERMICA TECHNOLOGY SRL	3811 Colectarea deseurilor nepericuloase	4.3.1. Tehnologii de depoluare si valorificare a deseurilor
FORJA ROTEC	7219 Cercetare-dezvoltare în alte stiinte naturale si inginerie	4.4.1 Substituția materialelor critice şi creşterea duratei de funcționare a materialelor prin acoperiri funcționale
G&A SELECTIVE EXPERT	7311 Activitati ale agentiilor de publicitate	2.1.1 Analiza, managementul şi securitatea datelor de mari dimensiuni
GENERAL AUTOCOM	4511 Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)	4.1.1 Noi generatii de vehicule si tehnologii ecologice si eficiente energetic

Denumire societate	CAEN	Domeniu specializare inteligenta
GENERAL MEMBRANE SA	2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice , n.c.a.	4.4.1. Substitutia materialelor citice si cresterea duratei de functionare a materialelor prin acoperiri functionale
IDEAL TRANSPORT AMG	4941 Transporturi rutiere de marfuri	4.1/1.1.1 Noi generații de vehicule și tehnologii ecologice și eficiente energetic
INEL SA	4321 Lucrari de instalatii electrice	3.1.1. Cresterea eficientei energeticela generare, transport si distributie si la consumator
INFLOW ZEITNOUNIAN	4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii	4.4.5. Materiale pentru dezvoltarea infrasctructurii constructiilor si mijloacelor de transport
ITALPROD SRL	1039 Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor	1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile şi optimizate nutrițional
JUSTINBAK SRL	5210 depozitari	1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile şi optimizate nutrițional
LEMN KING	1610 Taierea si rindeluirea lemnului	1.1.4. Dezvoltarea durabilă a sectorului forestier, creşterea competitivității acestuia şi a calităţii vieții
LIAROM POWER INVEST	1013 Fabricarea produselor din carne	1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile şi optimizate nutrițional
LICIU COM	4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale	4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport
LUCSOR IMPEX	5210 Depozitari 5224 Manipulari	1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile şi optimizate nutrițional
MARA IMOBILIAR	4941 Transporturi rutiere marfuri	4.1.1 Transport marfa
MCA COMERCIAL	4941 Transporturi rutiere de marfuri	4.1/1.1.1 Noi generații de vehicule și tehnologii ecologice și eficiente energetic
MEDIA GRUP PRODUCTION	6010 Activitati de difuzare a programelor de radio	2.1. Tehnologii informationale si de comunicatii
MEDIC PHARM	4773 Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate	5.9 Evaluarea calităţii şi a riscului utilizării neraționale la nivel populațional a medicamentelor şi suplimentelor alimentare
MIKA HOLIDAY TRAVEL	7911 Activitati ale agentiilor turistice	2.1.2. Internetul viitorului
NEW MEDICAL OPTIC VISION	4774 Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate	4.4.3 Materiale și tehnologii pentru sănătate

Denumire societate	CAEN	Domeniu specializare inteligenta
NEW MEDICAL PROIECT SRL	8622 Activitati de asistenta medicala specializata	5.1 Diagnostic precoce, tratament personalizat, monitorizare şi prognostic în oncologie
NOUA TEI COM	4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor	4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcţiilor şi mijloacelor de transport
OCTAV TRANSPORT	4941 Transporturi rutiere de marfuri	4.1/1.1.1 Noi generaţii de vehicule şi tehnologii ecologice şi eficiente energetic
PAMIAL SRL	4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie	4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcţiilor şi mijloacelor de transport
PARTENOPE FRUTTA SRL	1040 Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor	1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile şi optimizate nutriţional
PRAXIS DENT	8624 Activitati de asistenta stomatologica	5.1 Diagnostic precoce, tratament personalizat, monitorizare şi prognostic în oncologie
RADIO AIR	6010 Activitati de difuzare a programelor de radio	2.1.Tehnologii informaţionale şi de comunicaţii
RADOX	3101 Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine	4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcţiilor şi mijloacelor de transport
RECOMPLAST SRL	2712 Fabricarea aparatelor de control si distributie a electricitatii	3.1.1 Creşterea eficientei energetice la generare, transport şi distributie şi la consumator
REPSOND COMPANY	4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale	4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcţiilor şi mijloacelor de transport
RING TEXTILE PRODUCTION RTP	1413 Fabricarea altor articole de imbracaminte	4.4.1. Materiale
ROL CAR	4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor	4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcţiilor şi mijloacelor de transport
ROL CAR MOTORS	4511 Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)	4.1/1.1.1 Noi generaţii de vehicule şi tehnologii ecologice şi eficiente energetic
ROMOIL	4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide	4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcţiilor şi mijloacelor de transport

Denumire societate	CAEN	Domeniu specializare inteligenta
SLIK IMPEX SRL	5210 depozitari	1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile şi optimizate nutriţional
STRATEGIC BYTES	6202	2.1.2. Analiza, managementul si securitatea datelorde mari dimensiuni
SWISS DENT TECH	8623 Activitati de asistenta stomatologica	5.1 Diagnostic precoce, tratament personalizat, monitorizare şi prognostic în oncologie
TEGOLA ROMANIA SRL	4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor	4.4.5. Materiale pentru dezvoltarea infrasctructurii constructiilor si mijloacelor de transport
TRIPOL SISTEM CONSTRUCT	4321	3.1.5. Instalatii energetice de generare noua
TV SAT 2002	6110 Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu	2.1.Tehnologii informaționale și de comunicații
UNIVERSAL LE BIG	5210 Depozitari	1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile şi optimizate nutriţional
VIOSTAR COM	4531 Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule	4.1/1.1.1 Noi generații de vehicule şi tehnologii ecologice şi eficiente energetic
ZAINEA COM	4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor sanitare	4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport

Domeniul de activitate al întreprinderilor implicate in proiect acoperă o gamă largă de sectoare economice, fiecare având propriile provocări și cerințe tehnologice. Această diversitate sugerează că nevoile pentru competențe digitale sunt variate, iar implicarea lor în proiect aduce multiple beneficii.

1. Domeniul Materialelor și Construcțiilor:

Companiile care activează în construcții și infrastructură (ex. **DUNAV SRL, CONCAS SA, LICIU COM**) a beneficia semnificativ de formarea digitală pentru angajați. În acest sector, competențele digitale sunt esențiale pentru gestionarea proiectelor, utilizarea programelor de proiectare asistată de calculator (CAD), dar și pentru digitalizarea proceselor interne de management și logistică..

2. Produse alimentare și industrie alimentară:

Companiile precum **CATHEDRAL DISTRIBUTION, LIAROM POWER INVEST, PARTENOPE FRUTTA SRL** sunt implicate în producția alimentară, unde siguranța și eficiența proceselor sunt esențiale. Formarea digitală ar putea include utilizarea sistemelor de gestionare a calității, trasabilitatea produselor și digitalizarea lanțului de aprovizionare.

3. Tehnologii Informaționale și Comunicații:

Companii precum **AUTENTIQ LIFE TRENDS, TV SAT 2002, MEDIA GRUP PRODUCTION** sunt deja implicate în domeniul tehnologiei informaționale și de comunicații. Angajații lor ar beneficia de formare avansată în competențe digitale, precum analiza datelor, managementul securității cibernetice și utilizarea noilor tehnologii digitale pentru a optimiza serviciile oferite.

4. Transport și logistică:

Întreprinderi ca **OCTAV TRANSPORT, MCA COMERCIAL, MARA IMOBILIAR** activează în transporturi și logistică, unde optimizarea proceselor digitale poate avea un impact direct asupra eficienței operaționale. Utilizarea de software de gestionare a flotelor, monitorizarea vehiculelor în timp real și planificarea rutelor sunt exemple de tehnologii care necesită competențe digitale.

5. Cercetare și Dezvoltare:

Companii precum **AGRO EST MUNTENIA și FORJA ROTEC** sunt implicate în cercetare și dezvoltare în domenii precum biotehnologia și ingineria. Aceste întreprinderi au o nevoie puternică de competențe digitale avansate, care includ analiza datelor, utilizarea unor software-uri avansate și colaborarea digitală.

6. Sănătate și Tehnologii medicale:

Întreprinderi ca **NEW MEDICAL PROIECT SRL, PRAXIS DENT, SWISS DENT TECH** sunt active în domeniul medical și stomatologic. Aici, tehnologiile digitale sunt cruciale pentru diagnostice precise, managementul datelor pacienților și telemedicină. Competențele digitale pot include utilizarea software-urilor medicale, protecția datelor și telemedicina.

7. Eficiența energetică și mediu:

Companii precum **FIBROTERMICA TECHNOLOGY SRL, RECOMPLAST SRL** se concentrează pe tehnologii de mediu și eficiență energetică. Aceste firme ar putea utiliza competențe digitale pentru a optimiza procesele de gestionare a deșeurilor, reducerea consumului energetic și monitorizarea impactului ecologic.

Companiile din toate aceste domenii au prezentat grad ridicat de acceptabilitate pentru a participa la proiect care a implicat organizarea de cursuri de formare pentru îmbunătățirea competențelor digitale ale angajaților. Fiecare sector are provocări specifice legate de digitalizare, iar competențele digitale vor deveni din ce în ce mai esențiale pentru succesul operațional și competitivitatea lor.

Sectoarele mai tehnice (cum ar fi IT&C, cercetare și dezvoltare, sănătate) au fost mai interesate de formare avansată, în timp ce sectoarele tradiționale (construcții, alimentare) au necesitat abilități de bază și intermediare pentru a integra tehnologiile digitale în procesele lor curente.

4. Concluzii si recomandari

1. **Necesitatea competențelor digitale avansate**: Analiza a arătat o nevoie acută de formare în competențe digitale, atât la nivel de bază, cât și avansat, în rândul angajaților din Regiunea Sud-Est. Participanții, în special din categoria de vârstă 40-49 ani, au recunoscut importanța acestor competențe pentru eficiența în muncă și competitivitatea organizațiilor.
2. **Diversitatea nivelurilor de competență**: Grupul țintă al cursurilor de formare a prezentat o diversitate mare în ceea ce privește nivelul de pregătire digitală, de la începători la utilizatori avansați. Majoritatea participanților s-au autoevaluat la un nivel mediu, dar rezultatele testării au indicat necesitatea consolidării abilităților pentru a atinge performanțe mai ridicate.
3. **Implicarea activă a companiilor**: Un număr semnificativ de IMM-uri din regiune și-au trimis angajații la cursuri, indicând o conștientizare crescută a necesității competențelor digitale în diverse industrii. Aceasta reflectă o cerință transversală de digitalizare în majoritatea sectoarelor economice vizate.
4. **Eficiența metodelor de formare**: Modul de organizare modulară și interactivă a cursurilor a fost apreciat de participanți, demonstrând că aplicarea teoriei prin exerciții practice și studii de caz a facilitat asimilarea cunoștințelor.
5. **Impactul programelor de învățare la locul de muncă**: Programele de învățare la locul de muncă au avut un impact pozitiv în creșterea competențelor digitale ale angajaților, dar există oportunități pentru îmbunătățirea eficacității prin adaptarea conținutului în funcție de nivelul real de competență al participanților.

Recomandări:

1. **Personalizarea programelor de formare**: Este recomandată dezvoltarea unor programe de formare mai personalizate, adaptate nivelurilor de pregătire ale angajaților. Începătorii și avansații ar trebui să aibă acces la module diferite, care să corespundă nevoilor lor specifice.
2. **Consolidarea modulelor deficitare**: Modulul 1 și Modulul 4 din cursurile de Excel au fost identificate ca zone de slăbiciune, sugerând necesitatea de a oferi suport suplimentar și de a revizui conținutul pentru a facilita o înțelegere mai bună a conceptelor prezentate.
3. **Creșterea accentului pe competențele esențiale**: Având în vedere că majoritatea participanților consideră lucrul cu registre de calcul (Excel) ca fiind esențial, recomandăm alocarea mai multor resurse pentru formarea avansată în acest domeniu, astfel încât să fie asimilate competențe mai profunde și aplicabile în activitatea zilnică.
4. **Monitorizarea progresului participanților**: Pentru a asigura eficacitatea programelor de formare, se recomandă implementarea unor evaluări periodice post-curs care să măsoare progresul participanților și să identifice eventualele lacune de competență care persistă.
5. **Promovarea continuă a alfabetizării digitale**: IMM-urile și angajații lor ar trebui să fie încurajați să participe în mod constant la programe de formare în competențe digitale, pentru a ține pasul cu evoluțiile tehnologice și cerințele pieței. Organizarea de sesiuni de mentorat sau de învățare continuă ar putea sprijini acest obiectiv.

Aceste concluzii și recomandări se bazează pe analiza datelor din cadrul proiectului și pe feedback-ul oferit de participanți în cadrul cursurilor de competențe digitale.